

ภาคผนวกที่ 2

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

เอกสาร	2-1	สำเนาหนังสือส่งรายงาน Monitor รอบ 2/2564 ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
เอกสาร	2-2	บันทึกสถิติการใช้ห้องพยาบาล ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
เอกสาร	2-3	ตัวอย่างเอกสารบันทึกอุณหภูมิของเตาเผาเหล็ก
เอกสาร	2-4	สถิติการซ่อมบำรุงเตาเผา
เอกสาร	2-5	แผนงานโครงการอนุรักษ์การได้ยิน
เอกสาร	2-6	ตัวอย่างแผนการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องกล (Mechanical Maintenance Department)
เอกสาร	2-7	แผนผังเขตพื้นที่ที่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
เอกสาร	2-8	แผนการตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565
เอกสาร	2-9	เอกสารรณรงค์ลดการใช้พลังงาน
เอกสาร	2-10	เอกสารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-11	แผนงานบำรุงรักษาและชุดลอกรางระบายภายในบริเวณโครงการ และการชุดลอกระบบ บำบัดและบ่อเกรอะ
เอกสาร	2-12	ตัวอย่างการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวันของระบบบำบัดน้ำเสีย (Daily Check sheet of water treatment) และผลการทดสอบ Jar test ระบบบำบัดน้ำเสีย
เอกสาร	2-13	ตัวอย่างการตรวจสอบระบบไฟฟ้าอุปกรณ์/เครื่องไฟฟ้า
เอกสาร	2-14	ใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยที่เป็นธุรกิจฯ และใบเสร็จรับเงิน
เอกสาร	2-15	หนังสือการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
เอกสาร	2-16	สรุปปริมาณการส่งกำจัดของเสีย ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
เอกสาร	2-17	ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ
เอกสาร	2-18	ตัวอย่างการสนับสนุนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)
เอกสาร	2-19	หนังสือส่งรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง
เอกสาร	2-20	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการสื่อสาร การมีส่วนร่วม และให้คำปรึกษา
เอกสาร	2-21	แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน/ความคิดเห็น และแบบตอบรับข้อร้องเรียนจาก อุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา
เอกสาร	2-22	สรุปจำนวนพนักงานท้องถิ่น
เอกสาร	2-23	ตัวอย่างผลการตรวจสอบสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน
เอกสาร	2-24	เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เอกสาร	2-25	หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
เอกสาร	2-26	สำเนาใบกำกับกาขนส่งของเสีย

เอกสาร	2-27	ตัวอย่างเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
เอกสาร	2-28	ประกาศนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
เอกสาร	2-29	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน
เอกสาร	2-30	แผนการตรวจสอบ ทดสอบอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2565
เอกสาร	2-31	ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย
เอกสาร	2-32	อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)
เอกสาร	2-33	แบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)
เอกสาร	2-34	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน
เอกสาร	2-35	บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย
เอกสาร	2-36	การเข้าร่วมเตรียมความพร้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของสำนักงานเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์
เอกสาร	2-37	หนังสือนำส่งผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ (รสน.1 รสน.2 และ รสน.3)
เอกสาร	2-38	หนังสือนำส่งผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ.3)
เอกสาร	2-39	เอกสารบันทึกการอบรมปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่

เอกสารที่ 2-1

สำเนาหนังสือนำเสนอรายงาน Monitor รอบ 2 /2564
ต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

ที่ SPM 006/2565

31 มกราคม 2565



เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม

คุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564

เรียน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม

ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 3 เล่ม

2) แผนจัด จำนวน 3 แผน

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะพิจารณา และสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดฉะเชิงเทรา ทราบทุก 6 เดือน นั้น

บริษัทฯ ได้แจ้งให้ บริษัท เอส.พี.เอส.คอนสตรัคติงส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษา ทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำปีเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2564 ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในช่วง ระยะเวลาที่ผ่านมา พร้อมจัดทำรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าวต่อกรมที่ส่งมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(น) 

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

ที่ SPM 007/2565

31 มกราคม 2565

เรื่อง ส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบ

คุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2564

เรียน อุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตาม

ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม จำนวน 1 เล่ม

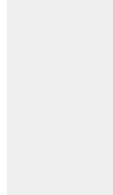
2) แผนจัด จำนวน 1 แผน

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้กำหนดให้บริษัทฯ ต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) กรมโรงงานอุตสาหกรรม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะพิจารณา และสำนักงานอุตสาหกรรม จังหวัดฉะเชิงเทรา ทราบทุก 6 เดือน นั้น

บริษัทฯ ได้แจ้งให้ บริษัท เอส.พี.เอส.คอนสตรัคติงส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ปรึกษา ทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมและจัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ประจำปีเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม 2564 ซึ่งทางบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมในช่วง ระยะเวลาที่ผ่านมา พร้อมจัดทำรายงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขอส่งรายงานฯ ดังกล่าว ต่อกรมที่ส่งมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(น) 

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

91.๓๖.๕

การรายงานสถานภาพ

เลขที่มอเนิเตอร์ : 256501-1174
ชื่อโครงการ : การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ครั้งที่ 2
โครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดแผ่นหนา
รอบรายงาน : ก.ค. 64 - ธ.ค. 64
วันที่ยื่นรายงาน : 31/01/2022
เลขที่ IEE/EIA/EHIA : 6176
ผู้ยื่นรายงาน : สหวิริยาเพลมิล จำกัด (มหาชน)
อีเมล :
โทรศัพท์ :



QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานงานมอเนิเตอร์นี้
โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านแอปพลิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

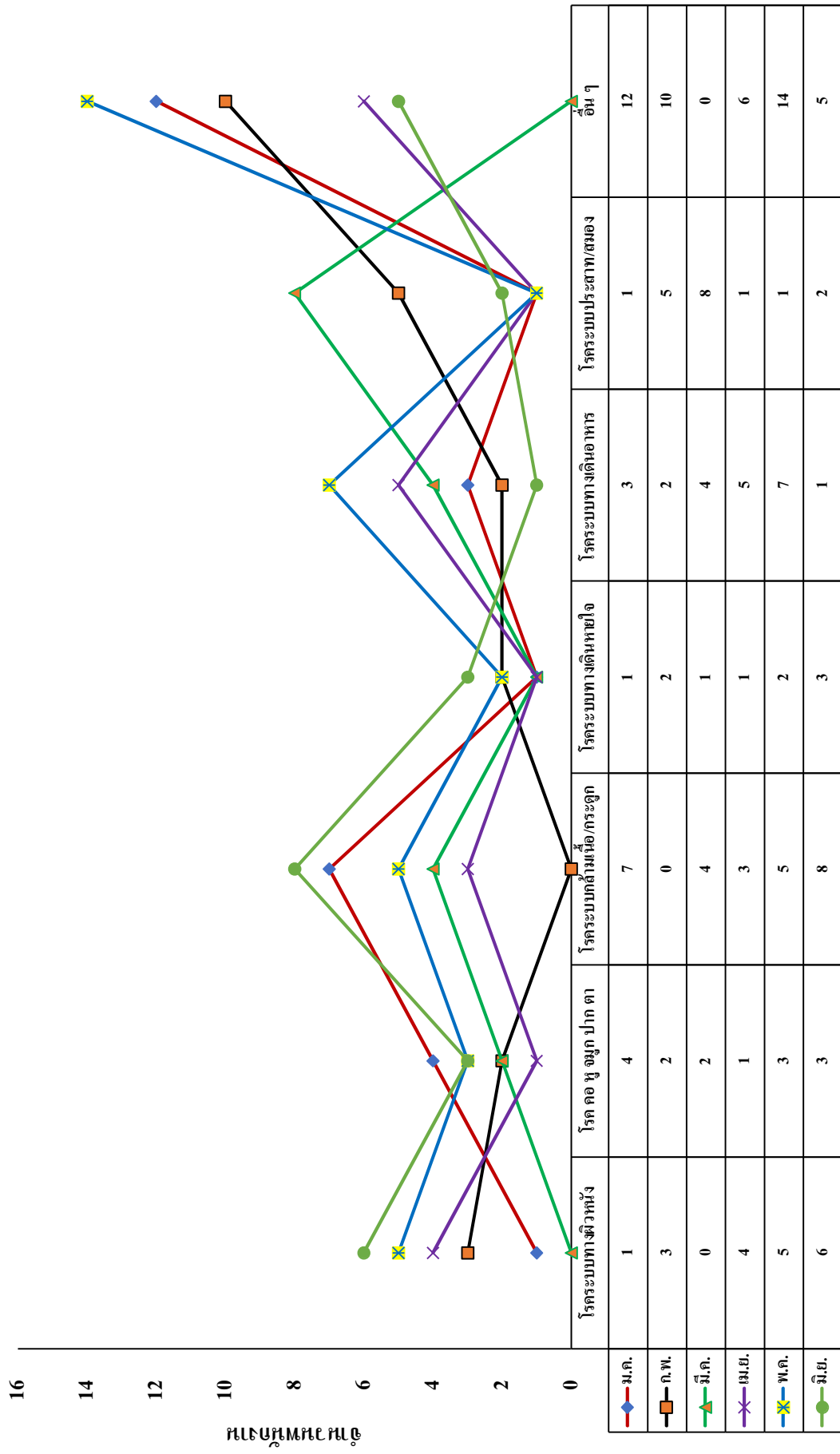


กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment

เอกสารที่ 2-2

บันทึกสถิติการใช้ห้องพยาบาล ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

รายงานการใช้ห้องพยาบาล ตั้งแต่เดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2565



เอกสารที่ 2-3

ตัวอย่างเอกสารบันทึกอุณหภูมิของเตาเผาเหล็ก

ต้นฉบับ ORIGINAL 31/3

RHF Temperature Record

Date

Shift A/B	Time	Zone	RH1F1					Remark	RH1F2					Remark
			Preheating Temp.	Heating Temp.	Soaking Temp.	Hot Air Temp.	Exhaust gas Temp.		Preheating Temp.	Heating Temp.	Soaking Temp.	Hot Air Temp.	Exhaust gas Temp.	
	STD		≤1150 °C	1270 ± 50 °C	1190 ± 40 °C				≤1150 °C	1270 ± 50 °C	1190 ± 40 °C			
A B	8.00	Upper	975	1252	1240	324	661		1024	1260	1240	340	674	
A B	9.00	Lower	1024	1245	1241				994	1260	1240			
A B	10.00	Upper	980	1270	1260	339	657		1001	1240	1240	345	650	
A B	11.00	Lower	820	1271	1260				801	1267	1240			
A B	12.00	Upper	947	1264	1261	336	652		931	1263	1261	347	626	
A B	13.00	Lower	900	1262	1260				971	1260	1260			
A B	14.00	Upper	945	1261	1260	339	642		931	1260	1260	352	625	
A B	15.00	Lower	947	1261	1260	339	636		935	1265	1265	359	625	
A B	16.00	Upper	945	1261	1260	329	634		935	1265	1265	360	621	
A B	17.00	Lower	945	1261	1260	325	631		935	1265	1265	360	621	
A B	18.00	Upper	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	19.00	Lower	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	20.00	Upper	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	21.00	Lower	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	22.00	Upper	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	23.00	Lower	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	0.00	Upper	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	1.00	Lower	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	2.00	Upper	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	3.00	Lower	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	4.00	Upper	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	5.00	Lower	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	6.00	Upper	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	7.00	Lower	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	
A B	8.00	Upper	945	1261	1260	329	625		935	1265	1265	361	621	

MF-06(Rev.05)

Recorder (Day shift) :

Recorder (Night Shift) :

Approve by :

RHF Temperature Record

1/10/2025
ORIGINAL

Date

Shift A/B	Time	Zone	RHF1					Remark
			Preheating Temp.	Heating Temp.	Soaking Temp.	Hot Air Temp.	Exhaust gas Temp.	
STD			≤1150 °C	1270 ± 50 °C	1190 ± 40 °C			
A	B	Upper	916	1260	1222			
		Lower	910	1264	1229		330	619
A	B	Upper	899	1260	1220			
		Lower	890	1260	1220		324	609
A	B	Upper	855	1259	1217			
		Lower	802	1252	1211		313	560
A	B	Upper	836	1234	1240			
		Lower	710	1260	1239		321	570
A	B	Upper	676	1249	1245			
		Lower	726	1235	1239		329	578
A	B	Upper	876	1273	1250			
		Lower	776	1263	1260		325	576
A	B	Upper	874	1273	1267			
		Lower	716	1263	1260		328	575
A	B	Upper	855	1235	1260			
		Lower	715	1230	1240		311	572
A	B	Upper	905	1274	1260			
		Lower	714	1272	1242		307	506
A	B	Upper	859	1270	1240			
		Lower	697	1280	1240		360	582
A	B	Upper	857	1269	1239			
		Lower	648	1245	1239		376	562
A	B	Upper	836	1270	1239			
		Lower	641	1230	1239		320	560
A	B	Upper	655	1279	1237			
		Lower	691	1273	1261		313	559
A	B	Upper	859	1268	1240			
		Lower	640	1230	1241		316	562
A	B	Upper	847	1269	1240			
		Lower	674	1261	1241		314	564
A	B	Upper	850	1262	1239			
		Lower	669	1260	1240		316	559
A	B	Upper	852	1265	1236			
		Lower	667	1265	1230		315	553
A	B	Upper	860	1266	1230			
		Lower	636	1263	1230		320	559
A	B	Upper	869	1263	1232			
		Lower	633	1260	1232		324	562
A	B	Upper	820	1259	1240			
		Lower	700	1260	1220		331	563
A	B	Upper	683	1256	1237			
		Lower	211	1260	1245		332	568
A	B	Upper	811	1260	1240			
		Lower	820	1259	1230		336	571
A	B	Upper	911	1261	1269			
		Lower	924	1253	1259		344	596
A	B	Upper	920	1280	1220			
		Lower	910	1250	1240		310	592
A	B	Upper	921	1246	1208			
		Lower	924	1251	1221		311	591

Recorder (Day Shift) :

Recorder (Night Shift) :

Approve by :

MF-06(Rev.05)

เอกสารที่ 2-4
สถิติการซ่อมบำรุงเตาเผา

ประวัติการซ่อมบำรุงเตาเผา 1 และ 2

ลำดับที่	วันที่	รายการซ่อมฯ	เตา	สาเหตุ	การแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1	8/1/22	ซ่อม Limel RHF #2	2	ร้าวบริเวณด้านบนเพดาน	ซ่อมยัด Ceramic fiber และ Montra	Annex 1
2	5/2/22	ซ่อม Skid pipe RHF #1	1	ชำรุดจากการใช้งาน	ซ่อมท่อคานาใหม่	Annex 2
3	7/3/22	ซ่อม Skid pipe RHF #1-2	1-2	ชำรุดจากการใช้งาน	ซ่อมท่อคานาใหม่	Annex 3
4	7/3/22	ซ่อมท่อ Post pipe RHF#1	1	ท่อ post pipe ใหม่ และรั่ว	ทำการเปลี่ยนท่อ Post pipe ใหม่ โดยจ้างผู้รับเหมา	Annex 4
5	18/4/22	ซ่อม Skid pipe RHF #1-2	1-2	ชำรุดจากการใช้งาน	ซ่อมท่อคานาใหม่	Annex 5
6	19/5/22	ซ่อม Skid pipe RHF #1-2	1-2	ชำรุดจากการใช้งาน	ซ่อมท่อคานาใหม่	Annex 6

การซ่อมบำรุงเตา

ก่อนทำ



หลังทำ



การซ่อมบำรุงเตา

ก่อนทำ



หลังทำ



การซ่อมบำรุงเตา

ก่อนทำ



หลังทำ



การซ่อมบำรุงเตา

ก่อนทำ



หลังทำ



การซ่อมบำรุงเตา

ก่อนทำ



หลังทำ



การซ่อมบำรุงเตา

ก่อนทำ



หลังทำ



เอกสารที่ 2-5
แผนงานโครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

แผนการดำเนินการโครงการอนุรักษ์การได้ยืน ประจำปี 2565																			
ลำดับ	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการอนุรักษ์การได้ยืน																	
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ผู้รับผิดชอบ					
		Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual	Plan	Actual
1	การเฝ้าระวังเสียงดัง																		
	1.1 ตรวจสอบระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน		○			●			○				○				○		จป.
	1.2 ตรวจสอบผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่ทำงาน			○			●											○	จป.
	1.3 แจ้งผลการตรวจวัดระดับเสียงในพื้นที่การทำงาน			○			●											○	จป.
2	การเฝ้าระวังการได้ยืน																		
	2.1 ตรวจสอบสภาพการได้ยืนของพนักงาน												○						จป.
	2.2 สรุปและแจ้งผลการตรวจสมรรถภาพการได้ยืนของพนักงาน															○			จป.
	2.3 หาสาเหตุของพนักงานที่มีผลการตรวจผิดปกติ															○			จป.
3	กำหนดมาตรการป้องกัน																		
	3.1 กำหนดพื้นที่ที่ต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง		○	●										○					คปอ.
	3.2 กำหนดมาตรการควบคุมเสียง		○											○					คปอ.
	3.3 จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียงให้กับพนักงาน	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○			○		○		○	จป.
	3.4 รมรณรค์การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันเสียง	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○			○		○		○	จป.
	3.5 อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับอันตรายของเสียงดังและการสวมใส่อุปกรณ์ PPE		○																จป.
4	3.6 จัดบอร์ดให้ความรู้แก่พนักงาน	○	●				○						○						จป./ HR
	ประเมินผลและทบทวนโครงการอนุรักษ์การได้ยืน																	○	คปอ.

หมายเหตุ : ○ Plan ● Actual

ผู้จัดทำ
วันที่ 4/01/2565

ผู้อนุมัติ
วันที่ 4/01/2565

เอกสารที่ 2-6

ตัวอย่างการตรวจสอบและซ่อมบำรุงเครื่องกล

(Mechanical Maintenance Department)

ใบแผนงานซ่อมบำรุงประจำปี 2022 (Yearly Maintenance Plan)

เริ่มใช้วันที่ 3/01/2022

เครื่องจักร	รหัส	การบำรุงรักษา													หมายเหตุ					
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
Reheating Furnace	RF01	1. ตรวจสอบ Hydraulic cylinder																		Fluid System
		2. ตรวจสอบ Hydraulic System																		Fluid System
	RF02	1. ตรวจสอบ Roller Table + อัดจารบี Bearing Box																		Maintenance
	RF03	2. ตรวจสอบ Chain, Sprocket																		Maintenance
		3. ตรวจสอบ Gear Motor																		Maintenance
	RF04	1. ตรวจสอบ Hydraulic Cylinder of Traversing Bed of Slab																		Fluid System
		2. ตรวจสอบ Hydraulic Cylinder of Pusher																		Fluid System
		3. ตรวจสอบ Hydraulic System																		Fluid System
	RF05	1. ตรวจสอบ Roller Table + อัดจารบี Bearing Box																		Maintenance
	RF07	2. ตรวจสอบ Chain, Sprocket																		Maintenance
	RF09	3. ตรวจสอบ Gear Motor																		Maintenance
	RF06	1. ตรวจสอบ Hydraulic Cylinder																		Fluid System
	RF10	2. ตรวจสอบ Gear & Pinion																		Fluid System
		3. ตรวจสอบ Hydraulic System																		Fluid System
	RF08	1. ตรวจสอบ Gear Motor of Discharge Door																		Maintenance
	RF11	2. ตรวจสอบ Coupling																		Maintenance
3. ตรวจสอบ Chain, Sprocket																			Maintenance	
RF12	1. ตรวจสอบ Roller Table + อัดจารบี Bearing Box																		Maintenance	
RF14	2. ตรวจสอบ Chain & Sprocket																		Maintenance	
	3. ตรวจสอบ Coupling																		Maintenance	
		4. ตรวจสอบ Gear Motor																	Maintenance	
ผู้จัดทำ :															ผู้อนุมัติ :					

ME-03 (Rev.01)

- หมายเหตุ 1 1 = วันที่ 1-10 2 = วันที่ 11-20 3 = วันที่ 21-31 ในกรณีพิเศษสามารถเลื่อนแผนการซ่อมได้
- 2 ☐ วางแผน ☒ ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน ☒ เลื่อนแผนการปฏิบัติงาน ☒ ช่วงวันที่ปฏิบัติงานหลังเลื่อนแผน
- 3 * = วันที่ทำการซ่อมบำรุง
- 4 ☒ เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่

ใบแผนงานซ่อมบำรุงประจำปี 2022 (Yearly Maintenance Plan)

เริ่มใช้วันที่ 3/01/2022

เครื่องจักร	รหัส	การบำรุงรักษา	1		2		3		4		5		6		7		8		9		10		11		12		หมายเหตุ
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	
Reheating Furnace	RF13	1. ตรวจสอบ Worm Gear																									Maintenance
	RF15	2. ตรวจสอบ Gear & Rack																									Maintenance
		3. ตรวจสอบ Coupling																									Maintenance
		4. ตรวจสอบ Hydraulic cylinder																									Fluid System
		RF16	2. ตรวจสอบ Gear Box																								
	3. ตรวจสอบ Coupling																										Maintenance
	4. ตรวจสอบ Gear Reducer																										Maintenance
	RF17		1. ตรวจสอบ Roller Table + อัดจารบี Bearing Box																								
		2. ตรวจสอบ Chain, Sprocket																									Maintenance
		3. ตรวจสอบ Gear Motor																									Maintenance
	RF18	1. ตรวจสอบ Hydraulic cylinder																									Fluid System
		2. ตรวจสอบ Gear & Pinion																									Fluid System
		3. ตรวจสอบ Hydraulic System																									Fluid System
	RF19	1. ตรวจสอบ Gear Motor of Discharge Door																									Maintenance
		2. ตรวจสอบ Coupling																									Maintenance
		3. ตรวจสอบ Chain, Sprocket																									Maintenance
	RF20	1. ตรวจสอบ Worm Gear																									Maintenance
		2. ตรวจสอบ Gear & Rack																									Maintenance
		3. ตรวจสอบ Coupling																									Maintenance
		4. ตรวจสอบ Hydraulic cylinder																									Fluid System
ผู้จัดทำ :																											ผู้อนุมัติ :

ME-03 (Rev.01)

- หมายเหตุ 1 1 = วันที่ 1-10 2 = วันที่ 11-20 3 = วันที่ 21-31 ในกรณีพิเศษสามารถเลื่อนแผนการซ่อมได้
- 2 ☐ วางแผน ☒ ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน ☒ เลื่อนแผนการปฏิบัติงาน ☒ ช่วงวันที่ปฏิบัติงานหลังเลื่อนแผน
- 3 * = วันที่ทำการซ่อมบำรุง
- 4 ☒ เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่

ใบแผนงานซ่อมบำรุงประจำปี 2022 (Yearly Maintenance Plan)

เริ่มใช้วันที่ 3/01/2022

เครื่องจักร	รหัส	การบำรุงรักษา	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			หมายเหตุ
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3				
Reheating Furnace	RF21	1. ตรวจสอบเช็ค Roller Table + อัดจารบี Bearing Box	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance			
		2. พว มพ เชื้ก Pterible Coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance				
		3. ตรวจสอบเช็ค Gear Coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance				
		4. ตรวจสอบเช็ค Gear Box	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance				
		5. ตรวจสอบเช็ค Gear Reducer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance				
Descaling System	RF22	1. ตรวจสอบเช็ค Air Compressor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
	DE01	1. ตรวจสอบเช็ค Roller Table + อัดจารบี Bearing Box	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
	DE02	2. ตรวจสอบเช็ค Flexible coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		3. ตรวจสอบเช็ค Gear Coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		4. ตรวจสอบเช็ค Gear Reducer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
	DE03	1. ตรวจสอบเช็ค Nozzle - RHF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System					
		2. ตรวจสอบเช็ค Nozzle - 2HI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System					
		3. ตรวจสอบเช็ค Nozzle - 4HI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System					
		4. ตรวจสอบเช็ค Spray + Solenoid valve - RHF	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
		5. ตรวจสอบเช็ค Spray + Solenoid valve - 2HI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
		6. ตรวจสอบเช็ค Spray + Solenoid valve - 4HI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
		7. ตรวจสอบเช็ค Inlet & Out Pipe	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System			
		8. ตรวจสอบเช็ค High Pressure Pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System			
	9. ตรวจสอบเช็ค Fluid Coupling & Clutch	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
	10. ตรวจสอบเช็ค Hydraulic Station	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
	11. ตรวจสอบเช็ค Lubrication Station	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
	12. ตรวจสอบเช็ค Aiscompressor pump	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
	13. ตรวจสอบเช็คการรั่วของ Accumulator	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System				
ผู้จัดทำ :															ผู้อนุมัติ :																								

ME-03 (Rev.01)

หมายเหตุ

1 = วันที่ 1 - 10

2 = วันที่ 11 - 20

3 = วันที่ 21 - 31

ในกรณีที่พิเศษสามารถเลื่อนแผนการซ่อมได้

2 ☒ วางแผน

☒ ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน

☒ เลื่อนแผนการปฏิบัติงาน

☒ ช่วงวันที่ปฏิบัติงานหลังจากเลื่อนแผน

3* = วันที่ทำการซ่อมบำรุง

4 ☒ เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่

ใบแผนงานซ่อมบำรุงประจำปี 2022 (Yearly Maintenance Plan)

เริ่มใช้วันที่ 3/01/2022

เครื่องจักร	รหัส	การบำรุงรักษา	1			2			3			4			5			6			7			8			9			10			11			12			หมายเหตุ
			1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3				
2HI Roughing Mill	RM01	1. ตรวจสอบเช็ค Roller Table + อัดจารบี Bearing Box	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance				
		2. ตรวจสอบเช็ค Flexible coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		3. ตรวจสอบเช็ค Gear Coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		4. ตรวจสอบเช็ค Gear reducer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
	RM02	1. ตรวจสอบเช็ค Roller Table + อัดจารบี Bearing Box	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		2. ตรวจสอบเช็ค Flexible coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		3. ตรวจสอบเช็ค Gear Coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		4. ตรวจสอบเช็ค Gear reducer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance						
	RM03	1. ตรวจสอบเช็ค Arm	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		2. ตรวจสอบเช็ค Gear Box	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		3. ตรวจสอบเช็ค Gear Coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		4. ตรวจสอบเช็ค Worm reducer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		5. ตรวจสอบเช็ค Bush	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
	RM04	1. ตรวจสอบเช็ค Gear Box	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		2. ตรวจสอบเช็ค Slide bush	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		3. ตรวจสอบเช็ค Spindle	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		4. ตรวจสอบเช็ค Gear reducer	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
		5. ตรวจสอบเช็ค Flexible Coupling	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
	RM05	1. ตรวจสอบเช็ค Hydraulic cylinder of RM Work Roll	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Fluid System					
		2. ตรวจสอบเช็ค Liner of RM Stand	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance					
3. ตรวจสอบเช็ค Liner of RM Roll Housing		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance						
4. ตรวจสอบเช็ค RM Roll Housing		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Maintenance						
ผู้จัดทำ :															ผู้อนุมัติ :																								

ME-03 (Rev.01)

หมายเหตุ

1 = วันที่ 1 - 10

2 = วันที่ 11 - 20

3 = วันที่ 21 - 31

ในกรณีที่พิเศษสามารถเลื่อนแผนการซ่อมได้

2 ☒ วางแผน

☒ ช่วงวันที่ปฏิบัติงาน

☒ เลื่อนแผนการปฏิบัติงาน

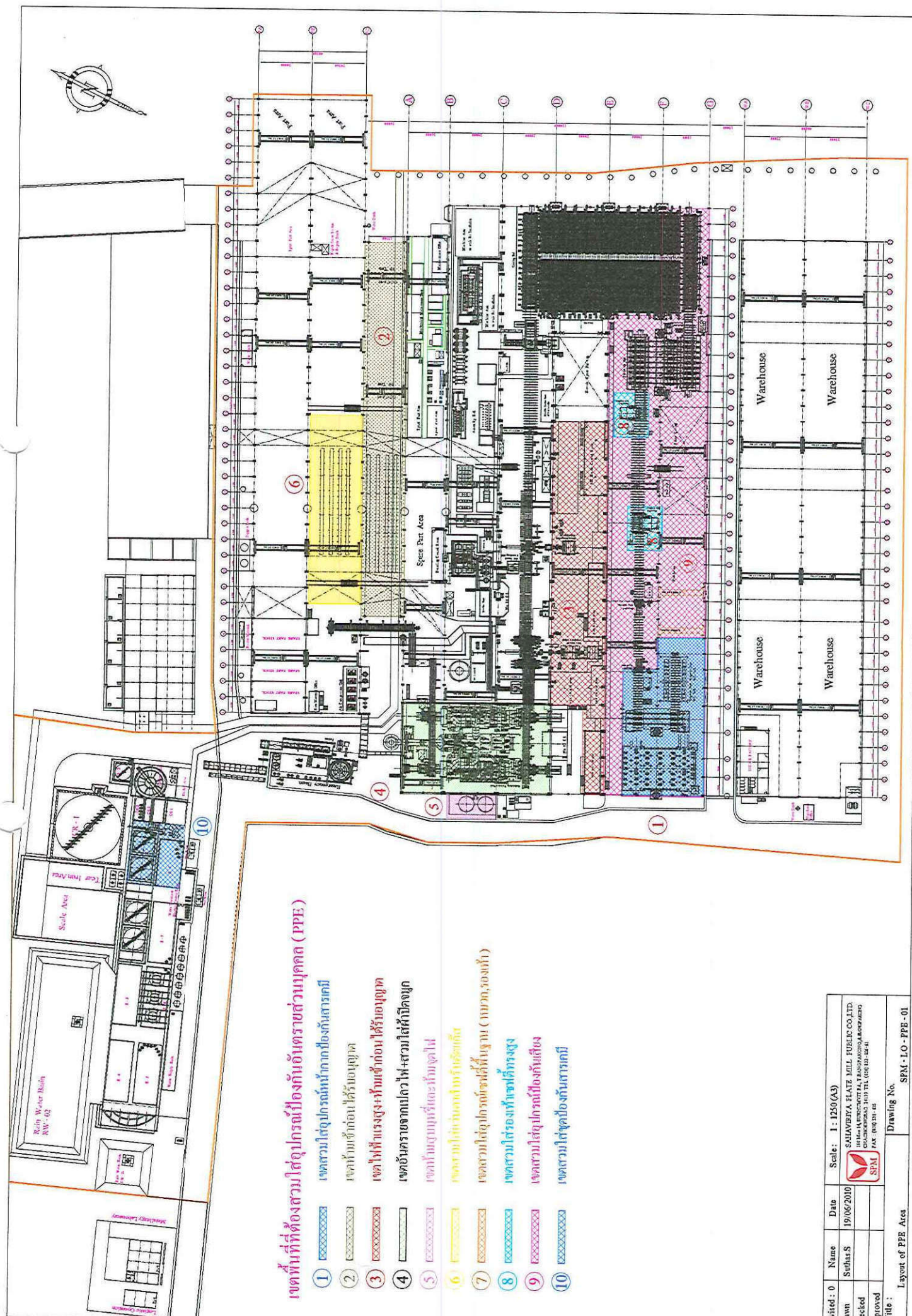
☒ ช่วงวันที่ปฏิบัติงานหลังจากเลื่อนแผน

3* = วันที่ทำการซ่อมบำรุง

4 ☒ เปลี่ยนเครื่องจักรใหม่

เอกสารที่ 2-7

แผนผังเขตพื้นที่ที่สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)



Revised: 0	Name	Date	Scale: 1: 1250 (A3)
Drawn	Setha S	19/06/2010	
Checked			
Approved			
Title: Layout of PPE Area			
Drawing No. SPM-LO-PPE-01			



เอกสารที่ 2-8

แผนการตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
ประจำปี 2565



Revision	Date	Approved by
01	01/08/2019	

	Item	Description	Target	Frequency	Responsible	Year 2022											
						Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
						Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result
1. งานประจำด้านความปลอดภัยในการทำงาน																	
		1.1 ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงาน	-	ทุกวัน	จป./ จป.вр	○ ● ✓	○ ○ /	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓
		1.2 ความปลอดภัยในการทำงานของ ผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย	-	ทุกครั้งที่มีการทำงาน	จป.	○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓
		1.3 สอบสวน วิเคราะห์ และรายงานการเกิดอุบัติเหตุ	-	ทุกครั้งที่เกิดอุบัติเหตุ	จป. / หัวหน้า/ กบอ.	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓
		1.4 อัปเดตเบอร์ดัชนีความปลอดภัย	-	ทุกวัน	จป.	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓
		1.5 ความคุ้มครองการใช้และเก็บถ้ำ PPE	-	ทุกวัน	จป./ HR	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓
		1.6 จัดประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยฯ	-	1 ครั้ง / เดือน	กบอ.	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓
2. งานตรวจสอบด้านความปลอดภัย																	
		2.1 การตรวจสอบอาคารประจำปี	-	1 ครั้ง / ปี	จป.												
		2.2 การตรวจสอบระบบบันไดหนีไฟประจำปี	-	ทุก 6 เดือน	จป.		○				● ✓		○				
		2.3 การตรวจสอบระบบไฟฟ้าประจำปี	-	1 ครั้ง / ปี	จป.							○					
3. การจัดหาด้านความปลอดภัย และการประเมินความเสี่ยง																	
		3.1 คิดค่าเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย แรงแต่ละส่วนงาน และ ติดตามการปฏิบัติเพื่อให้สอดคล้องตามที่ถูกมอบหมายกำหนด	-	1 ครั้ง / เดือน	จป./ จล.	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓	○ ○ ● ✓
		3.2 ประเมินความสอดคล้องกับกฎหมายและข้อก้าหนดอื่น	-	1 ครั้ง / ปี	จป./ จล.												○
4. การจัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง																	
		4.1 รายงานผลการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของ จป., วิชาชีพ	-	ทุก 3 เดือน	จป.	○ ○ ● ✓			○ ○ ● ✓						○		
		4.2 แจ้งรายละเอียดสารเคมีอันตราย (สอ.1)	-	1 ครั้ง / ปี	จป.	○ ○ ● ✓											
		4.3 รายงานการตรวจสุขภาพลูกจ้างประจำปี	-	1 ครั้ง / ปี	จป.												
Remark :		บันทึกผลการตรวจโดย OH&SMIR			ผู้ตรวจสอบ												
O = Plan ● = Actual		ในช่อง Result ปกติ = √ ไม่ปกติ = ✕ และบันทึกประวัติอุบัติการณ์ที่เกี่ยวกับภัยพิบัติ			วันที่	31 / 1 / 65	28 / 2 / 65	31 / 3 / 65	30 / 4 / 65	31 / 5 / 65	30 / 6 / 65						



แผนการตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565

Revision	Date	Approved by
01	01/08/2019	

Year 2022

Item	Description	Target	Frequency	Responsible	Year 2022											
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
					Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result
4. การจัดทำเอกสารด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง (ต่อ)																
	4.4 แจ้งชื่อ หรือเปลี่ยนแปลงชื่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	-	เมื่อมีการเปลี่ยนแปลง	จป.	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	4.5 รายงานผลการฝึกอบรมและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี	-	1 ครั้ง/ปี	จป.												
	4.6 รายงานการเกิดอุบัติเหตุให้ส่วนงานบริหารทราบ (สนง. ประกันสังคม และ สวัสดิการคุ้มครองแรงงานจังหวัด)	-	เมื่อเกิดอุบัติเหตุ	จป.	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
	4.7 รายงานการประสบเคราะห์กรรมความปลอดภัย	-	ทุกเดือน	จป.	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
5. การเตรียมการและตอบสนองเหตุฉุกเฉิน																
	5.1 ฝึกซ้อมแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัย อพพรหนีไฟ และแผนป้องกันและช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ	-	1 ครั้ง/ปี	จป. / กปอ./HR												○
	5.2 ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีถึงน้ำมันและท่อส่งน้ำมันรั่ว	-	1 ครั้ง/ปี	จป./PD/ED/MD			○									
	5.3 ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีอุปกรณ์ใช้น้ำมันเสียแตก	-	1 ครั้ง/ปี	จป./PD/ED/MD				○								
	5.4 ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณี Gas LPG ซ้อมร่วมกับแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	-	1 ครั้ง/ปี	จป./PD/ED/MD												○
	5.5 ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณี Liquid Oxygen แท็งก์ระเบิด	-	1 ครั้ง/ปี	จป./PD/ED/MD							○					
	5.6 การป้องกันและแก้ไขระบบไฟฟ้าดูด/ช็อต	-	1 ครั้ง/ปี	จป./ED									○			
	5.7 ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีเกิดอัคคีภัยจากถังแก๊ส มีน้ำมันโซล่า และกรณีการรั่วซึมของถังแก๊ส มีน้ำมันโซล่า	-	1 ครั้ง/ปี	จป./HR						○	●	✓				
	5.8 ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีสารเคมีและของเสียอันตราย รั่วไหล/ระเบิด	-	1 ครั้ง/ปี	จป./MD/HR						○	●	✓				
	5.9 ฝึกซ้อมแผนการเตรียมการ และตอบสนองเหตุฉุกเฉิน กรณีก๊าซคาร์บอนรั่วไหล	-	1 ครั้ง/ปี	จป./ML											○	
Remark :	บันทึกผลการตรวจสอบโดย OH&SMR															
○ = Plan ● = Actual	ในช่อง Result ปกติ = ✓, ไม่ปกติ = X และบันทึกการแก้ไขในบันทึกแนบท้าย				31/1/65	28/2/65	31/3/65	30/4/65	31/5/65	30/6/65						
	วันที่															



แผนการตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565

Revision	Date	Approved by
01	01/08/2019	

Year 2022

Item	Description	Target	Frequency	Responsible	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
					Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result
6. การควบคุมป้องกันการเกิดอัคคีภัย																
	6.1 ตรวจสอบ และทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน (Smoke Detector)	-	1 ครั้ง/เดือน	จป./ED	○	●	✓	○	●	✓	○	●	✓	○	○	○
	6.2 ตรวจสอบระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้, ไฟฉุกเฉิน และ ไฟทางหนีไฟ	-	1 ครั้ง/เดือน	จป./ED	○	●	✓	○	●	✓	○	●	✓	○	○	○
	6.3 ตรวจสอบ และทดสอบ Fire Pump	-	1 ครั้ง/เดือน	จป./MD/ED	○	●	✓	○	●	✓	○	●	✓	○	○	○
	6.4 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของถังดับเพลิง	-	1 ครั้ง/เดือน	จป./จป.พร	○	●	✓	○	●	✓	○	●	✓	○	○	○
	6.5 ตรวจสอบสภาพทั่วไปของสายดับเพลิง	-	1 ครั้ง/เดือน	จป./จป.พร	○	●	✓	○	●	✓	○	●	✓	○	○	○
	6.6 ทดสอบสายดับเพลิง	-	1 ครั้ง/ปี	จป./จป.พร									○			
7. งานด้านสุขภาพสัตว์อุตสาหกรรม																
	7.1 ตรวจวัดและวิเคราะห์เสียงในพื้นที่ทำงาน (Leq 8 hr.)	-	1 ครั้ง/ปี	จป./จล./HR					○	●	✓					
	7.2 ตรวจวัดแสงในพื้นที่ทำงาน (Lux)	-	1 ครั้ง/ปี	จป./จล./HR					○	●	✓					
	7.3 ตรวจวัดคุณภาพอากาศในพื้นที่ทำงาน (สารเคมี)	-	1 ครั้ง/ปี	จป./จล./HR			●	✓	○	●						
	7.4 ตรวจวัดความร้อนในพื้นที่ทำงาน (WBGT)	-	1 ครั้ง/ปี	จป./จล./HR					○	●	✓					
8. งานด้านอาชีวเวชศาสตร์																
	8.1 ตรวจสอบสุขภาพพนักงานประจำปี	-	1 ครั้ง/ปี	จป./HR											○	
	8.2 ติดตามรายงานการใช้ห้องพยาบาลประจำปี	-	ทุกเดือน	จป./จล.	○	●	✓	○	●	✓	○	●	✓	○	○	○
9. งานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรม																
	9.1 จัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ความปลอดภัย	สถิติลดลง 50%	ทุก 3 เดือน	จป.			○	●	✓					○		○
	9.2 กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัย (SHE Week)	สถิติลดลง 50%	1 ครั้ง/ปี	OH&SMR / จป./HR											○	
Remark :	บันทึกผลการตรวจสอบโดย OH&SMR															
○ = Plan ● = Actual	ในช่อง Result 1 ถูก = ✓, ไม่ถูก = ✗ และบันทึกรายละเอียดในบันทึกแนบท้าย															
				วันที่	31/1/65	29/2/65	31/3/65	30/4/65	31/5/65	30/6/65						



แผนการตรวจสอบและวัดผลการปฏิบัติงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ประจำปี 2565

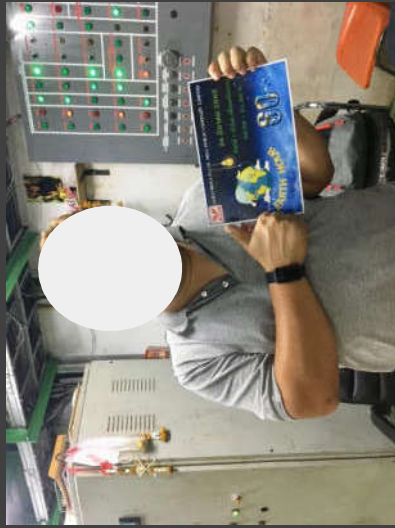
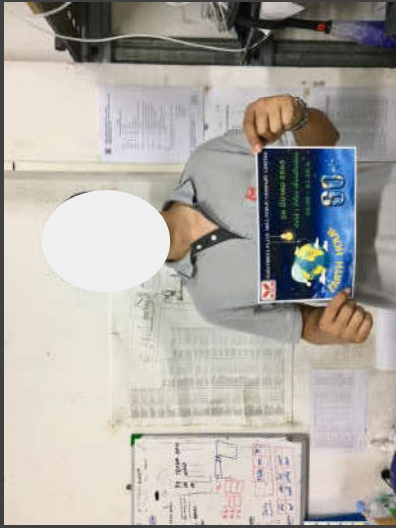
Revision	Date	Approved by
01	01/08/2019	

Year 2022

Item	Description	Target	Frequency	Responsible	Year 2022																	
					Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec						
9. งานด้านการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ และกิจกรรม (ต่อ)					Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result	Plan	Actual	Result
	9.3 โครงการอนุรักษ์การได้ยิน	ลดโอกาสการสูญเสียการได้ยิน	1 ครั้ง / ปี	ทุกหน่วยงาน		○	●	✓														
	9.4 การรายงานอุบัติเหตุ , เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย	สถิติลดลง 50%	1 ครั้ง / เดือน	ทุกหน่วยงาน	○	●	✓		○	●	✓	○	●	✓	○		○		○		○	
10. งานด้านการฝึกอบรมพัฒนาองค์ความรู้ด้านความปลอดภัยฯ																						
	10.1 ความปลอดภัยในการทำงานสำหรับพนักงานใหม่	-	เมื่อพนักงานเข้าใหม่	จป.	○	●	✓	○	●	✓	○	●	✓	○	●	✓	○		○		○	
	10.2 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานกับเครื่องมือเครื่องจักร	-	1 ครั้ง / ปี	จป. / MD						○												
	10.3 การใช้งานและการดูแลรักษาอุปกรณ์พื้นฐาน	-	1 ครั้ง / ปี	จป. / ED / MD						○												
	10.4 การใช้โปรแกรมป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)	-	1 ครั้ง / ปี	จป.		○																
	10.5 การปฐมพยาบาลและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ	-	1 ครั้ง / ปี	จป. / HR																		
	10.6 อบรมหลักสูตรข้อกำหนด ISO45001 : 2018	-	1 ครั้ง / ปี	จป. / HR					○													
	10.7 อบรมหัวหน้างาน	-	1 ครั้ง / ปี	จป. / HR					○													
11. งานโครงการปรับปรุงพื้นที่ด้านความปลอดภัย																						
	11.1 ปรับปรุง / จัดทำป้าย , สัญลักษณ์ความปลอดภัย , ป้ายเตือนทางด้านการลดกีดขวางพื้นที่ทำงาน	-	1 ครั้ง / ปี	จป. / ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง					○													
12. การตรวจติดตามผลการดำเนินงานจากภายในและภายนอก																						
	12.1 การตรวจติดตามภายนอก (External Audit)	-	2 ครั้ง / ปี	OH&SMR / คณะกรรมการ							○											○
	12.2 การตรวจติดตามภายใน (Internal Audit)	-	2 ครั้ง / ปี	OH&SMR / คณะกรรมการ						○											○	
Remark :	บันทึกผลการตรวจสอบโดย OH&SMR																					
○ = Plan ● = Actual	ในช่อง Result ปกติ = ✓ , ไม่ปกติ = ✗ และบันทึกรายละเอียดในบันทึกแนบท้าย				วันที่	31/1/65	22/2/65	31/3/65	30/4/65	31/5/65	30/6/65											

เอกสารที่ 2-9

เอกสารรณรงค์ลดการใช้พลังงาน



เอกสารที่ 2-10

เอกสารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หมวดที่ 10

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ความปลอดภัย

เพื่อป้องกันมิให้พนักงานได้รับอันตรายจากการทำงาน ซึ่งจะช่วยลดความสูญเสียอันเกิดจากอุบัติเหตุหรือจากความประมาทต่อชีวิต ร่างกาย ทรัพย์สิน บริษัทฯ จึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับความปลอดภัยจากการทำงาน ดังต่อไปนี้

1. ในกรณีที่มีเครื่องจักรอยู่ด้านบนศีรษะ พนักงานที่ทำงานในบริเวณนั้น จะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่
2. บริเวณที่มีเสียงดังเกินกว่ามาตรฐานระดับเสียงกำหนด พนักงานจะต้องใส่เครื่องป้องกันเสียงที่หูทั้งสองข้าง
3. พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงานจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันตามชนิดที่บริษัทฯ ได้จัดไว้ให้ในแต่ละพื้นที่
4. ในขณะที่ปฏิบัติงาน จะต้องสวมใส่รองเท้านิรภัย
5. งานเกี่ยวกับเครื่องกลึง เครื่องไส เครื่องเจียร งานเชื่อม งานตัดแก๊ส งานควบคุมเตาเผา อันอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ดวงตาของผู้ปฏิบัติงานนั้น จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ที่ทางบริษัทฯ จัดไว้ให้เพื่อป้องกันการได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานนั้น
6. งานปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักรต้องปฏิบัติตามคู่มือการใช้งานและสวมใส่เครื่องป้องกันตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน
7. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด
8. การปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท
9. ห้ามดัดแปลงหรือปลดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ จากเครื่องจักรก่อนได้รับอนุญาต
10. ห้ามปรับปรุงดัดแปลงอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลและพึงรักษาเสมือนทรัพย์สินของตน
11. ห้ามพนักงานก่อไฟหรือเผาทำลายวัสดุใดในบริเวณบริษัทฯ ก่อนได้รับการอนุมัติจากผู้จัดการโรงงาน
12. พนักงานต้องไม่นำเอาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ไปใช้ในงานอื่น
13. พนักงานพึงต้องแจ้งเหตุการณ์ที่เป็นจริงและทันทีที่พบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติและไม่นิ่งเฉยต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

กรณีร้ายแรงทางด้านการปลอดภัย

14. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทจนเป็นเหตุให้ตนเองหรือผู้อื่น/ทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับอันตราย/ความเสียหาย
15. กระทำการฝ่าฝืนคำเตือนจากบริษัทฯ/หัวหน้างานหรือหน่วยงานความปลอดภัยเป็นเหตุทำให้เกิดอุบัติเหตุ
16. พนักงานที่ปกปิดหรือร่วมกันซ่อนเร้นอำพรางความจริงที่เกิดขึ้นจากการสอบสวนอุบัติเหตุ
17. กรณีการเกิดอุบัติเหตุจากการประมาทที่ข้ามขั้นตอนทางด้านการปลอดภัยหรือจงใจกลั่นแกล้งเพื่อนร่วมงานหรือจากการฝ่าฝืนคำเตือน
18. กรณีผิดซ้ำคำเตือนทางด้านการปลอดภัย

สิ่งแวดล้อม

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความรับผิดชอบต่อส่วนรวมเรื่องการเฝ้าระวังปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมและตลอดจนบริษัทฯ มีระบบการจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เป็นระบบจึงกำหนดข้อปฏิบัติสำหรับสิ่งแวดล้อมดังต่อไปนี้

พนักงานบริษัท สหวิริยาเพเลทมิล จำกัด(มหาชน) พึงเป็นพลเมืองที่มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สภาพแวดล้อม

1. พนักงานต้องปฏิบัติตนและรักษาความสะอาดในสถานที่ทำงานเสมือนที่พักอาศัยของตน
2. ต้องปฏิบัติตามนโยบายทางด้านสิ่งแวดล้อม
3. พนักงานต้องรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนไม่ประมาทเลินเล่อที่อาจก่อให้เกิดบริษัทฯ ได้รับความเสียหายจากผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม
4. พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดแต่ละสถานที่และป้ายเตือนทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด

เอกสารที่ 2-11

แผนงานบำรุงรักษาและชุดลอกรางระบายภายในบริเวณโครงการ
และการชุดลอกระบบบำบัดและบ่อเกรอะ

แผนงานบำรุงรักษาและขุดลอกรางระบายน้ำภายในบริษัท

จุดที่	ตำแหน่ง / จุดห้องน้ำ	ระยะเวลาขุดลอกห้องน้ำ-บ่อเกรอะ												หมายเหตุ
		ประจำปี 2565												
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	หน้าสำนักงาน - ห้องปฏิบัติการ	●	●	●					●					
2	ห้องปฏิบัติการ - สามแยกโรงงาน	●	●	●	●	●	●							
3	สามแยก โรงงาน - ทำเรือ	●	●	●	●	●	●		●	●				
4	สามแยก โรงงาน - โกดังคลังสินค้าใหม่						●	●	●	●	●	●	●	●
5	สามแยก โกดังคลังสินค้าเก่า - ขั้วโยคังคลังสินค้าเก่า							●	●	●	●	●	●	●
ผู้รับผิดชอบ														
ผู้ตรวจติดตาม														

(นางสาว.....)

ผู้จัดทำ

(นาย.....)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานชุดรอกระบบบำบัดแบบเดิมอากาศหลังโรงอาหาร

จุดที่	ตำแหน่ง / จุดห้องน้ำ	จำนวน (บ่อ)	ระยะเวลาชุดรอกห้องน้ำ-บ่อเกรอะ												หมายเหตุ
			ประจำปี 2565												
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
1	บ่อตกตะกอน	1						<div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div></div>	
2	บ่อดักไขมัน	1						<div><div></div><div></div></div>						<div><div></div><div></div></div>	
ผู้รับผิดชอบ															
ผู้ตรวจติดตาม															

(นางสาว

ผู้จัดทำ

(นาย

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

แผนงานการกำจัดสิ่งปฏิกูลห้องน้ำภายในบริษัทฯ และชุดลอกบ่อเกรอะหลังโรงอาหาร

จุดที่	ตำแหน่ง / จุดห้องน้ำ	จำนวน (บ่อ)	ระยะเวลาชุดรอกห้องน้ำ-บ่อเกรอะ												หมายเหตุ	
			ประจำปี 2565													
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	ห้องน้ำสำนักงาน (ตึกใหญ่)	1						●	●					●	●	
2	ห้องน้ำโรงอาหาร	1												●	●	
3	ห้องน้ำหน้าสโตร์	1						●	●					●	●	
4	ห้องน้ำสำนักงาน (ในโรงงาน)	3						●	●					●	●	
5	ห้องน้ำสำนักงานจัดส่ง + ห้องปฏิบัติการฯ	1						●	●							
6	บ่อเกรอะหลังโรงอาหาร	4	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ผู้รับผิดชอบ																
ผู้ตรวจติดตาม																

(นางส

ผู้จัดทำ

(นาย

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

เอกสารที่ 2-12

ตัวอย่างการตรวจเช็คเครื่องจักรประจำวันของระบบบำบัดน้ำเสีย
(Daily Check sheet of water treatment) และผลการทดสอบ Jar test ระบบ
บำบัดน้ำเสีย



วันที่ 30/9/65

ใบบันทึกผลการทดลอง Jar test

สารเคมีที่ใช้ : สารส้ม 8% , โพลีเมอร์ 0.01% , โซดาไฟ 50%

TEST	น้ำดื่ม 1000 ml	สารส้ม 8%	พอลิเมอร์ 0.01%	วัดค่า pH	วัดค่า pH	วัดค่า pH	วัดค่า pH 50%	วัดค่า pH	ค่าความขุ่น
------	-----------------	-----------	-----------------	-----------	-----------	-----------	---------------	-----------	-------------

กำหนด 1. ปริมาณน้ำเข้าสูงสุด = 600 m3 / hr

2. capacity ของปั๊มสูงสุด = 6.6 l / min. (1.32 l / min. = 15 รอบ)

จากการทดลองเลือกการทดลองครั้งที่ 9 จะได้ สารส้ม 8% = 0.1 , โพลีเมอร์ 0.01% = 0.15 และ

โซดาไฟ 50% = 0.1

สารส้ม 8% = (0.1 ml / 1000 ml) x 600 m3 / hr x (1000 l / 60 min.) = 1 l / min = 0.95 รอบ

พอลิเมอร์ 0.01% = (0.05 ml / 1000 ml) x 600 m3 / hr x (1000 l / 60 min.) = 1.5 l / min = 1.3 รอบ

โซดาไฟ 50% = (0.1 ml / 1000 ml) x 600 m3 / hr x (1000 l / 60 min.) = 1 l / min = 0.95 รอบ

ผู้ทดลอง

(.....)

Mechanical Engineer

MD-F-03



วันที่ 30/9/65

ใบบันทึกผลการทดลอง Jar test

สารเคมีที่ใช้ : สารส้ม 8% , โพลีเมอร์ 0.01% , โซดาไฟ 50%

TEST	น้ำดื่ม 1000 ml	สารส้ม 8%	พอลิเมอร์ 0.01%	วัดค่า pH	วัดค่า pH	วัดค่า pH 50%	วัดค่า pH	ค่าความขุ่น
	(pH เริ่มต้น)	(ml)	(ml)			(ml)	(pH สุดท้าย)	(NTU)
1	9.2	0.1	0.15	6.5		0.05	6.8	25.4
2	9.2	0.1	0.2	6.4		0.05	7	22.5
3	9.2	0.15	0.2	6.2		0.05	7.2	20.2
4								

สรุปผลการทดลอง

ดังนั้นเลือกการทดลองครั้งที่ 3 สารส้ม 8% ที่ 0.15 ml, โพลีเมอร์ 0.01% ที่ 0.2 ml

โซดาไฟ 50% 0.05 ml จะได้ค่า pH 9.2 และค่าความขุ่นเท่ากับ 20.2

การคำนวณและการปรับปริมาณสารเคมี

กำหนด 1. ปริมาณน้ำเข้าสูงสุด = 600 m3 / hr

2. capacity ของปั๊มสูงสุด = 6.6 l / min. (1.32 l / min. = 15 รอบ)

จากการทดลองเลือกการทดลองครั้งที่ 3 จะได้ สารส้ม 8% = 0.15 , โพลีเมอร์ 0.01% = 0.2 และ

โซดาไฟ 50% = 0.05

สารส้ม 8% = (0.15 ml / 1000 ml) x 600 m3 / hr x (1000 l / 60 min.) = 1.5 l / min = 0.95 รอบ

พอลิเมอร์ 0.01% = (0.2 ml / 1000 ml) x 600 m3 / hr x (1000 l / 60 min.) = 2 l / min = 1.3 รอบ

โซดาไฟ 50% = (0.05 ml / 1000 ml) x 600 m3 / hr x (1000 l / 60 min.) = 0.5 l / min = 0.37 รอบ

ผู้ทดลอง

(.....)

Mechanical Engineer

MD-F-03

เอกสารที่ 2-13

ตัวอย่างการตรวจสอบระบบไฟฟ้าอุปกรณ์/เครื่องไฟฟ้า

Sl. No.	Particulars	QTY	Unit	Rate	Amount	Remarks
1	1.0000	1.00	kg	1.00	1.00	
2	2.0000	2.00	kg	2.00	2.00	
3	3.0000	3.00	kg	3.00	3.00	
4	4.0000	4.00	kg	4.00	4.00	
5	5.0000	5.00	kg	5.00	5.00	
6	6.0000	6.00	kg	6.00	6.00	
7	7.0000	7.00	kg	7.00	7.00	
8	8.0000	8.00	kg	8.00	8.00	
9	9.0000	9.00	kg	9.00	9.00	
10	10.0000	10.00	kg	10.00	10.00	
11	11.0000	11.00	kg	11.00	11.00	
12	12.0000	12.00	kg	12.00	12.00	
13	13.0000	13.00	kg	13.00	13.00	
14	14.0000	14.00	kg	14.00	14.00	
15	15.0000	15.00	kg	15.00	15.00	
16	16.0000	16.00	kg	16.00	16.00	
17	17.0000	17.00	kg	17.00	17.00	
18	18.0000	18.00	kg	18.00	18.00	
19	19.0000	19.00	kg	19.00	19.00	
20	20.0000	20.00	kg	20.00	20.00	
21	21.0000	21.00	kg	21.00	21.00	
22	22.0000	22.00	kg	22.00	22.00	
23	23.0000	23.00	kg	23.00	23.00	
24	24.0000	24.00	kg	24.00	24.00	
25	25.0000	25.00	kg	25.00	25.00	
26	26.0000	26.00	kg	26.00	26.00	
27	27.0000	27.00	kg	27.00	27.00	
28	28.0000	28.00	kg	28.00	28.00	
29	29.0000	29.00	kg	29.00	29.00	
30	30.0000	30.00	kg	30.00	30.00	
31	31.0000	31.00	kg	31.00	31.00	
32	32.0000	32.00	kg	32.00	32.00	
33	33.0000	33.00	kg	33.00	33.00	
34	34.0000	34.00	kg	34.00	34.00	
35	35.0000	35.00	kg	35.00	35.00	
36	36.0000	36.00	kg	36.00	36.00	
37	37.0000	37.00	kg	37.00	37.00	
38	38.0000	38.00	kg	38.00	38.00	
39	39.0000	39.00	kg	39.00	39.00	
40	40.0000	40.00	kg	40.00	40.00	
41	41.0000	41.00	kg	41.00	41.00	
42	42.0000	42.00	kg	42.00	42.00	
43	43.0000	43.00	kg	43.00	43.00	
44	44.0000	44.00	kg	44.00	44.00	
45	45.0000	45.00	kg	45.00	45.00	
46	46.0000	46.00	kg	46.00	46.00	
47	47.0000	47.00	kg	47.00	47.00	
48	48.0000	48.00	kg	48.00	48.00	
49	49.0000	49.00	kg	49.00	49.00	
50	50.0000	50.00	kg	50.00	50.00	
51	51.0000	51.00	kg	51.00	51.00	
52	52.0000	52.00	kg	52.00	52.00	
53	53.0000	53.00	kg	53.00	53.00	
54	54.0000	54.00	kg	54.00	54.00	
55	55.0000	55.00	kg	55.00	55.00	
56	56.0000	56.00	kg	56.00	56.00	
57	57.0000	57.00	kg	57.00	57.00	
58	58.0000	58.00	kg	58.00	58.00	
59	59.0000	59.00	kg	59.00	59.00	
60	60.0000	60.00	kg	60.00	60.00	
61	61.0000	61.00	kg	61.00	61.00	
62	62.0000	62.00	kg	62.00	62.00	
63	63.0000	63.00	kg	63.00	63.00	
64	64.0000	64.00	kg	64.00	64.00	
65	65.0000	65.00	kg	65.00	65.00	
66	66.0000	66.00	kg	66.00	66.00	
67	67.0000	67.00	kg	67.00	67.00	
68	68.0000	68.00	kg	68.00	68.00	
69	69.0000	69.00	kg	69.00	69.00	
70	70.0000	70.00	kg	70.00	70.00	
71	71.0000	71.00	kg	71.00	71.00	
72	72.0000	72.00	kg	72.00	72.00	
73	73.0000	73.00	kg	73.00	73.00	
74	74.0000	74.00	kg	74.00	74.00	
75	75.0000	75.00	kg	75.00	75.00	
76	76.0000	76.00	kg	76.00	76.00	
77	77.0000	77.00	kg	77.00	77.00	
78	78.0000	78.00	kg	78.00	78.00	
79	79.0000	79.00	kg	79.00	79.00	
80	80.0000	80.00	kg	80.00	80.00	
81	81.0000	81.00	kg	81.00	81.00	
82	82.0000	82.00	kg	82.00	82.00	
83	83.0000	83.00	kg	83.00	83.00	
84	84.0000	84.00	kg	84.00	84.00	
85	85.0000	85.00	kg	85.00	85.00	
86	86.0000	86.00	kg	86.00	86.00	
87	87.0000	87.00	kg	87.00	87.00	
88	88.0000	88.00	kg	88.00	88.00	
89	89.0000	89.00	kg	89.00	89.00	
90	90.0000	90.00	kg	90.00	90.00	
91	91.0000	91.00	kg	91.00	91.00	
92	92.0000	92.00	kg	92.00	92.00	
93	93.0000	93.00	kg	93.00	93.00	
94	94.0000	94.00	kg	94.00	94.00	
95	95.0000	95.00	kg	95.00	95.00	
96	96.0000	96.00	kg	96.00	96.00	
97	97.0000	97.00	kg	97.00	97.00	
98	98.0000	98.00	kg	98.00	98.00	
99	99.0000	99.00	kg	99.00	99.00	
100	100.0000	100.00	kg	100.00	100.00	

[illegible]



ကျေးဇူးတင်စွာ ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များကို အောက်ပါ အချက်အလက်များနှင့် နှိုင်းယှဉ်ဆောင်ရွက်ပါ။

ประเทศไทยมีพื้นที่ป่าไม้ประมาณร้อยละ 30 ของพื้นที่ทั้งหมด ซึ่งส่วนใหญ่เป็นป่าไม้ที่เสื่อมโทรมและถูกทำลายไปแล้ว

38/8/88

007 000

Group A

Group A

[illegible]

Figure 1 ■ **Figure 2**

⑧ 1999年10月1日起实施的《中华人民共和国合同法》第117条规定：“因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。本法所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。”

Figure 2

Abstract



เว็บไซต์: www.mcafee.com

เพื่อที่จะทราบการกระจายของค่าที่ได้จากแบบจำลองเชิงคณิตศาสตร์

$$\text{wt } 2/2/05$$

Date: Dec 11, 2017

Group A

Group A

[illegible]

Barrack.

④ 1999年10月1日起实施的《中华人民共和国合同法》第117条规定：“因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。本法所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。”

100

Background

Class. By Supervisor/Manager:

(0161)20227461 (VAT)



บริษัท ดาวอิโงเคมิกส์ จำกัด (มหาชน)
 1. บริษัทจะขอเสนอแบบแปลนใหม่โดยจะส่งแบบแปลน

2/2/69

Group A

[illegible]

Journal of Management Education 35(1)

☐ 1. การจัดการข้อมูล
☒ 2. การจัดการข้อมูล

Ch. 3: By Supervisor / Manager
(E N - 10 Date: 20 OCT 2015)

เอกสารที่ 2-14

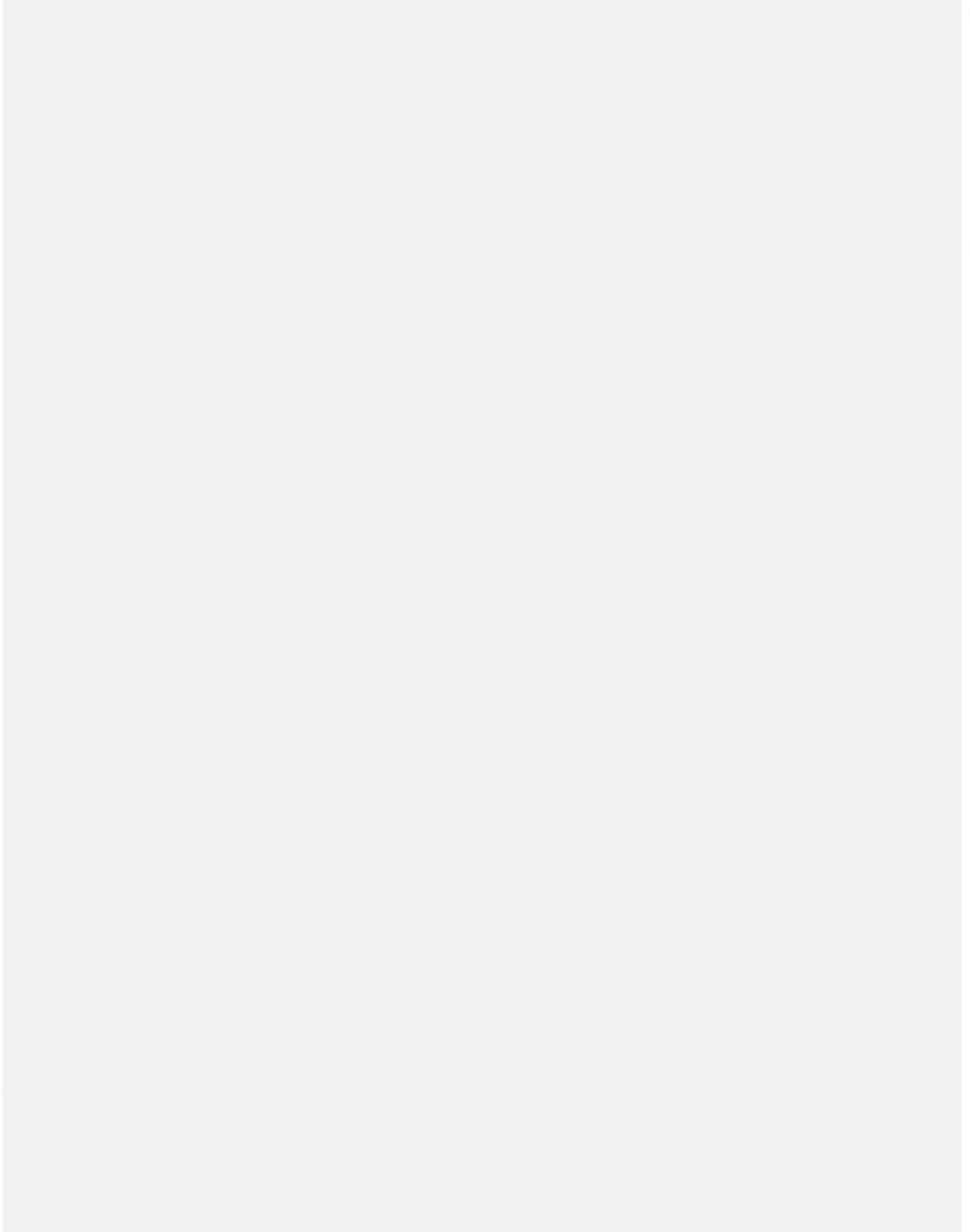
ใบอนุญาตประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย
โดยที่เป็นธุรกิจฯ และใบเสร็จรับเงิน



ใบอนุญาต

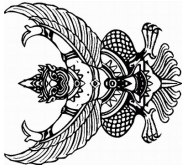
ประกอบกิจการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยที่เป็นธุรกิจ

หรือโดยรับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ



เอกสารที่ 2-15

**หนังสือการขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอก
บริเวณโรงงาน**



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6401-4902
หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ
บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-1/39จข
โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ วิธีการ (ตัน) กำจัด	ทะเบียนโรงงาน ผู้รับดำเนินการ	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 10	กากขยะปนเปื้อนสี/ทินเนอร์	20 049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
2	15 01 11	กระป๋องสเปรย์	2 049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
3	16 02 15	หลอดไฟ	1 049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
4	15 01 10	สิ่งน้ำมันใช้แล้ว	20 049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
5	15 02 02	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	10 042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
6	12 01 18	ซีเมนต์ปนเปื้อนน้ำมัน	20 042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
7	15 01 10	สิ่งจากรถยนต์เข็น	20 049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
8	19 08 14	กากตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย	200 071	3-105-64/60ปจ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 5 เมษายน 2564 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 5 เมษายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อินอนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6401-4902
ของ บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-1/39จข

เลขรับที่	วัน/เดือน/ ปี	สาระสำคัญของเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการ พิจารณา	เหตุผล
49778/2564	6/12/64	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 10 สะเด็ดหรือเบสติก สับขนาดเล็ก Mill Scale โดยมีผู้รับดำเนินการคือ ม. เสี่ยงหลง เทวดัง จก. วอ.6 ที่ อก0309033013864 (มาเลเซีย) ปริมาณ 5000 ตัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	

วิธีการแก้ไข

- 011 คัดแยกประเภทของชิ้นงานตามชื่อ
- 021 แก้ไขในภาพขณะบรรจุ
- 031 เป็นวัสดุหินแตกแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายเพื่อแก้ไข
- 033 ส่งกลับผู้ขายเพื่อแก้ไขไปบรรจุในภาชนะให้
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น
- 041 เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 แยกเพื่อเอาพลังงาน
- 044 เป็นวัสดุหินแตกแทนตามแบบผลิตภัณฑ์
- 049 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 051 เชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุเหลือใช้
- 052 เชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุเหลือใช้
- 053 เชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุเหลือใช้
- 054 เชื้อเพลิงทดแทนจากวัสดุเหลือใช้
- 059 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 061 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 062 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 063 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้ประกอบการไม่ได้รับอนุญาตให้ นำวัสดุ กลับมาใช้ซ้ำใน กระบวนการ
- 02 วิธีการนำกลับมาใช้ซ้ำใน กระบวนการ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้ประกอบการ ได้รับคำสั่งให้ปรับปรุงคุณภาพวัสดุ หรือคุณภาพของวัสดุ
- 04 ผู้ประกอบการ ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใน กระบวนการ
- 05 ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใน กระบวนการ
- 06 ผู้ประกอบการ ไม่ได้รับอนุญาตให้ นำวัสดุ กลับมาใช้ซ้ำใน กระบวนการ
- 07 ไม่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำใน กระบวนการ

เหตุผลที่ยกเว้น

- 99 อื่นๆ เช่น

- 064 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 065 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 066 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 067 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 068 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 069 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 071 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 072 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 073 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 074 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 075 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 076 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 077 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 079 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 081 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 082 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 083 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 084 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 085 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 086 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 087 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 088 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 089 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 090 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 091 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 092 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 093 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 094 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 095 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 096 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 097 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 098 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น
- 099 นำกลับมาใช้ซ้ำในกระบวนการอื่น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้ เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 12 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 13 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 14 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 15 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 16 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 17 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 18 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 19 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 20 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 21 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 22 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 23 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 24 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ
- 25 สำนักรับอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้ประกอบการ และหรือ

- 1. กรณีไม่อนุญาตหากท่าน ไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งข้อสงสัยหรือขอทบทวน
- 2. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 3. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 4. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 5. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 6. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 7. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 8. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 9. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 10. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 11. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 12. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 13. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 14. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 15. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 16. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 17. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 18. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 19. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 20. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 21. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 22. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 23. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 24. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข
- 25. หากท่านไม่พอใจในสิ่งที่ได้รับแจ้งให้ดำเนินการแก้ไข

บันทึกการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขออนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงานหรือวัสดุที่ไม่ใช่ของนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6401-4902
บริษัท
ขอ
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-1/39อุษ.

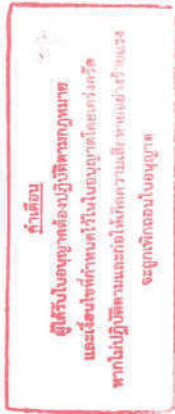
เลขที่รับที่	วันเดือนปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
49778/2564	6/12/2564	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 10 02 10 สะเก็ดหรือเปลือกสนเหล็ก Mill Scale โดยผู้รับดำเนินการซื้อ น. เสี่ยงหลง รหัสคง จก. 30.0 ที่ 000309033013804 (มาตเชื้อ) ปริมาณ 5000 คัน วิธีการกำจัด 081	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2565

ออกให้ ณ วันที่ 6 ธันวาคม 2564

ลงชื่อ.....

ผู้อำนวยการกองบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม
ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้อนุญาต



วิธีปฏิบัติ

- 011

คัดแยกประเภทที่ส่งมาต่อ
- 021

เก็บไว้ในภาชนะบรรจุ
- 031

เก็บวัสดุพิษตกหล่น
- 032

ส่งกลับผู้ขายเพื่อคัดทิ้ง
- 033

ส่งกลับผู้ขายเพื่อเก็บกลับไปบรรจุใหม่หรือใช้ซ้ำ
- 039

นำกลับมาใช้ซ้ำด้วยวิธีอื่น
- 041

เป็นเชื้อเพลิงทดแทน
- 042

ส่งเชื้อเพลิงเผา
- 043

เผาเพื่อขายพลังงาน
- 044

เป็นวัสดุเติมแทนในเตาหลอมปูนซีเมนต์
- 049

นำกลับมาใช้ซ้ำโดยวิธีอื่น
- 051

ส่งกระบวนการนำวัสดุจากหล่นมาใหม่
- 052

ส่งกระบวนการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053

ส่งกระบวนการรีไซเคิลกระดาษ
- 054

ส่งกระบวนการรีไซเคิลพลาสติก
- 059

นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่เหล็กกลับไปเผาใหม่
- 061

นำปัดด้วยวิธีรีไซเคิล
- 062

นำปัดด้วยวิธีทางเคมี
- 063

นำปัดด้วยวิธีทางกายภาพ
- 064

นำปัดด้วยวิธีทางเคมีและฟิสิกส์
- 065

นำปัดด้วยวิธีทางเคมีฟิสิกส์
- 066

ส่งระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 067

นำปัดด้วยวิธีทางเคมี
- 068

นำปัดด้วยวิธีทางเคมี โดยได้รับบัตรกำรใช้จาก pozzolanic
- 069

วิธีบำบัดอื่นๆ เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071

ฝังกลบตามหลักสุขาภิบาลเฉพาะของเสียอันตรายเท่านั้น
- 072

ฝังกลบของเสียอันตราย
- 073

ฝังกลบอย่างปลอดภัย เมื่อทำการปรับเสถียรหรือทำให้นิ่งก่อนฝังแล้ว
- 074

เผาทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075

เผาทำลายในเตาเผาขยะสำหรับของเสียอันตราย
- 076

เผาทำลายร่วมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077

อัดรีดของเสีย หรือรีดสิ่งได้กะป๋องแบบออกฤทธิ์ออกฤทธิ์จากหน่วยงานอื่น
- 079

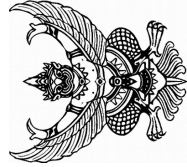
กำจัดด้วยวิธีอื่นๆ
- 081

รวบรวมและส่งออกประเทศ
- 082

ขณะเคลื่อนหรือขนถ่ายของเสียในดินตามเท่านั้น
- 083

หมักกับปุ๋ยหรือเป็นสารปรับปรุงคุณภาพดินเฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084

ทำอาหารสัตว์เฉพาะของเสียไม่อันตรายเท่านั้น



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้แหล่งกำจัดหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน
กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ อก.6501-2190

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สหวิริยาเพลทรีล จำกัด (มหาชน)

ทะเบียนในโรงงานเลขที่ 3-59-1/39จข

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่ ลำดับ	รหัสวัสดุ ที่ไม่ใช่แล้ว	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว	ปริมาณ (ตัน)	วิธีการ กำจัด	ทะเบียนโรงงาน	ผลการพิจารณา	เหตุผล
1	15 01 10	กากขี้เถ้า/ขี้เถ้า	20	049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
2	15 01 11	กากขี้เถ้า/ขี้เถ้า	2	049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
3	16 02 15	กากขี้เถ้า/ขี้เถ้า	1	049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
4	15 01 10	กากขี้เถ้า/ขี้เถ้า	20	049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
5	15 02 02	เศษผ้า/ขี้เถ้า	10	042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
6	12 01 18	กากขี้เถ้า/ขี้เถ้า	20	042	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	
7	15 01 10	กากขี้เถ้า/ขี้เถ้า	20	049	3-106-46/60ปจ	อนุญาต	

รายการที่ได้รับอนุญาตมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 17 มีนาคม 2565 ถึงวันที่ 16 มีนาคม 2566

ออกให้ ณ วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้ออกโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



บันทึกการเปลี่ยนแปลงแก้ไข และยกเลิก รายละเอียดในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา
การขออนุญาตให้นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณโรงงาน

เลขที่ อก.6501-2190
ของ บริษัท สหวิริยาเพลทรีล จำกัด (มหาชน)
ทะเบียนโรงงานเลขที่ 3-59-1/39ลงข

เลขวันที่	วัน/เดือน/ปี	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงในหนังสือแจ้งผลการพิจารณา	ผลการพิจารณา	เหตุผล
9547/2565	22/2/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 02 ทราयरกรองระบบนำขั้วน้ำเส้น โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-106-46/60ปจ. ปริมาณ 500 ตัน วิธีการกำจัด 042	อนุญาต	
11404/2565	19/4/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 15 02 03 แผ่นกรองอากาศ โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ. ปริมาณ 2 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
11404/2565	19/4/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 กากตะกอนระบบนำขั้วน้ำเส้น โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ. ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 071	เอกสารไม่เพียงพอ	16,17
21196/2565	28/4/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 14 กากตะกอนระบบนำขั้วน้ำเส้น โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-105-64/60ปจ. ปริมาณ 200 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	
26547/2565	2/6/65	ขอเพิ่มรายการวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว รหัสวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว 19 08 02 ทราयरกรองระบบนำขั้วน้ำเส้น โดยผู้รับดำเนินการคือ 3-105-1/45พข ปริมาณ 150 ตัน วิธีการกำจัด 071	อนุญาต	

วิธีการแก้ไข

- 011 ติดต่อประเภทที่จำหน่ายรถ
- 021 เก็บใบในภาชนะบรรจุ
- 031 เป็น วัสดุเศษแทน
- 032 ส่งกลับผู้ขายที่เก่าแก่
- 033 ส่งกลับผู้ขายที่เก่าแก่ใหม่ ไปบรรจุใหม่หรือใช้ทำ
- 039 นำกลับมาใช้ซ้ำตัวอื่น
- 041 เป็นสิ่งส่งทดแทน
- 042 ทำเชื้อเพลิงผสม
- 043 แยกเชื้อเพลิงตาม
- 044 เป็น วัสดุเศษแทนในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 049 นำกลับมาใช้ประโยชน์ตัวอื่น
- 051 เชื้อขยะรวมการนำทิ้ง จะแยกกลับมาใหม่
- 052 เชื้อขยะรวมการนำโลหะกลับมาใหม่
- 053 เชื้อขยะรวมการคืนสภาพรถ/ สิ่ง
- 054 เชื้อขยะรวมการคืนสภาพตัวถัง/รถจักรยาน
- 059 นำสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วมากลับคืนมาใหม่
- 061 นำไปคัดทิ้งที่รีไซเคิล
- 062 นำไปคัดทิ้งที่โรงงาน
- 063 นำไปคัดทิ้งที่โรงงานเก่า

เหตุผลที่ไม่อนุญาต

- 01 ผู้รับดำเนินการไม่ได้รับอนุญาตให้ นำไป/ กำจัด/นำกลับไปใช้ประโยชน์
- 02 วิธีการนำป็นำกลับไม่ใช้ประโยชน์ใหม่ ไม่เหมาะสม
- 03 ผู้รับดำเนินการ ได้รับคำสั่งรับปริมาณมากกว่า 37 หรือหลุดระบอบกิจการ
- 04 ผู้รับดำเนินการ ไม่ยินยอมนำป็นำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่
- 05 ไม่สามารถแจ้งข้อมูลราคา ค่าเสียค่าบริการคืนได้
- 06 ผู้ให้บริการไม่ได้แจ้งประกอบกิจการ โรงงาน หรือ ไม่ได้แจ้งประกอบในส่วนขาย
- 07 ไม่เข้าข้อตั้งของอุตสาหกรรมราชการกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548

เหตุผลที่ยื่นใบ

99 ขึ้นๆ ระบุ ...

- 064 นำไปคัดทิ้งที่หลอมเหล็กและฟอสไฟต์
- 065 นำไปคัดทิ้งที่วัสดุทางเคมีจากเขาฟ
- 066 เชื้อขยะบนนำป็นนำเส็ดตาม
- 067 ปรับเปลี่ยนตัวที่รีไซเคิล
- 068 ปรับเปลี่ยน/ตัวที่รีไซเคิล โดย ใช้วัสดุหรือวัสดุ pozvolanic
- 069 ใช้ นำไปคัดอื่น เพื่อลดค่าความเป็นอันตราย
- 071 ส่งตลาดมาแลกซื้อกับรถ เตาเผาของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 072 ส่งตลาดของไปถอดตัว
- 073 ส่งตลาดของไปถอดตัวเมื่อ ทำการปรับเปลี่ยนหรือทำให้เป็นเชื้อเพลิงแล้ว
- 074 แยกทำลายในเตาเผาขยะทั่วไป
- 075 แยกทำลายในเตาเผาของเสียที่รรับของเสียอันตราย
- 076 แยกทำลายรวมในเตาเผาปูนซีเมนต์
- 077 จัดตั้งถัง ไม้หิน หรือถังดิน ได้ทะเลแบบออกสารปนเปื้อนจากหน่วยงานอื่น
- 079 กำจัดด้วยวิธีอื่น
- 081 รวมรวมและส่งออกนอกประเทศ
- 082 งบประมาณเหลือเฟื้อ งบประมาณเหลือไม่อันตรายเท่านั้น
- 083 แม้ทำกับถือใบใบรับปรังอุตสาหกรรมแล้วของเสียไม่อันตรายเท่านั้น
- 084 ทำการคัดทิ้ง เตาเผาของเสีย ไม่อันตรายเท่านั้น

เหตุผลที่ไม่สามารถพิจารณาได้เนื่องจากขาดเอกสาร หรือเอกสารไม่

สมบูรณ์ ดังนี้

- 11 ส่วนใบอนุญาตประกอบกิจการ โรงงานของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 12 ส่วนพยานันส์หรือรับรองจะเป็นนิติบุคคลของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 13 สัญญาหรือหนังสือยินยอมการรับบริการระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 14 หนังสือการประกันความรับผิดชอบ (Liability) ระหว่างผู้รับดำเนินการและ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 15 หนังสือมอบอำนาจให้ผู้รับใช้ใดกระทำการใด แทนกรรมการผู้มีอำนาจ หรือผู้จัดการตนเองของผู้รับดำเนินการ และหรือ ผู้ถือกำเนิดวัสดุที่ไม่ใช่แล้ว
- 16 ผลวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นกับทั้งหมดของสิ่งเจือปน (total concentration : mg/kg)
- 17 ผลวิเคราะห์วิธีการ ทดสอบ (wasac concentration : mg/l)
- 18 รายละเอียดกระบวนการผลิตที่พร้อมแสดง ฐานที่ผลิตของเสีย
- 19 รายละเอียดกระบวนการนำของเสียกำจัดกับนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
- 20 ส่วนใบอนุญาตส่งออกวัตถุดิบ (บอ.บ)
- 21 หนังสือรับรองกรมวิชาการเกษตรในการทำปุ๋ยหรือสารปรับปรุงคุณภาพดิน
- 22 รหัสของสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช่แล้วไม่ถูกต้อง
- 23 รหัสของวิธีการกำจัดไม่ถูกต้อง
- 24 กรมอนามัยกรมการผู้รับอำนาจนำค่าของข้อมูลบอ.บ ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข ในหนังสือรับรองการจะใช้นิติบุคคล
- 25 เอกสารข้อมูลความปลอดภัย

หมายเหตุ 1. กรณีใบอนุญาตหากท่านไม่เห็นด้วย สามารถแจ้งเป็นหนังสือพร้อมเหตุผล ไปยังอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้งคำสั่งทางการปกครองนี้

- 2. หากท่านแจ้งให้ยื่นนำส่งสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วออกนอกบริเวณ โรงงานไปต่อไม่ ให้อยู่อนุญาต ถือเป็นการผิด ตามมาตรา 45 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 คือจะว่า โทษปรับไม่เกิน 2 แสนบาท

เอกสารที่ 2-16

สรุปปริมาณการส่งกำจัดของเสีย ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

สรุปปริมาณการส่งกำจัดของเสีย (รอบเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม) ประจำปี 2565

ลำดับ	รายการ	หน่วย	เดือน												รวม	ผู้รับกำจัด
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	สเกลหลัก (Mill Scale)	ตัน													0.00	บริษัท
2	ภาชนะปนเปื้อนสี/ทินเนอร์	ตัน			0.95										0.95	
3	กระป๋องสเปรย์	ตัน			0.06										0.06	
4	หลอดไฟ	ตัน			0.01										0.01	
5	เศษผ้าปนเปื้อนน้ำมัน	ตัน			3.00										3.00	
6	ถังเหล็ก 200 ลิตร														0.00	
	- ถังน้ำมันใช้แล้ว	ตัน			0.18										0.18	
	- ถังจารบีปนเปื้อน	ตัน			2.42										2.42	
7	ภาคตะกอนจากระบบบำบัดน้ำเสีย	ตัน													0.00	
8	แผ่นกรองอากาศ	ตัน													0.00	
9	ทรายกรองระบบบำบัดน้ำเสีย	ตัน				24.10					23.68				47.78	บริษัท
	รวม	ตัน			6.62	24.10					23.68				54.40	บริษัท
	ผู้บันทึก															
	วันที่				31/03/65	30/04/65				30/06/65						

เอกสารที่ 2-17

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง
2. เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

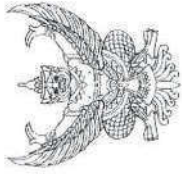
ขั้นตอนการทำงาน

1. พนักงานขับรถต้องสวมใส่อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน เช่น หมวกนิรภัย รองเท้าหุ้มส้น ทุกครั้งที่ปฏิบัติงาน
2. พนักงานขับรถต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท
3. ขับรถในบริเวณโรงงานไม่เกิน 20 กม. / ชม.
4. จอดในบริเวณพื้นที่ที่ทางบริษัทกำหนดให้เท่านั้น
5. ก่อนที่จะดำเนินการขึ้นสินค้า หรือ วัตถุดิบต้องได้รับใบเบิกหรือใบขนย้าย จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดส่ง หรือ จากฝ่ายที่เกี่ยวข้องจึงสามารถขึ้นสินค้าหรือวัตถุดิบได้
6. ห้ามนำสิ่งของที่ไมได้รับอนุญาตขึ้นรถโดยเด็ดขาด
7. ตรวจสอบและดูแลรถให้พร้อมใช้งาน
8. พนักงานขับรถต้องมีความตรงต่อเวลาในการทำงาน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหายกับแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
9. ถ้ามีเหตุจำเป็นต้องหยุดงานหรือมาสาย ต้องแจ้งฝ่ายจัดส่งให้ทราบทันที ในกรณีที่ไม่มีกรแจ้ง ฝ่ายจัดส่งจะลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของทางโรงงาน
10. ในขณะที่เข้าไปขึ้นสินค้า / วัตถุดิบ พนักงานขับรถจะต้องอยู่ในบริเวณที่ทางโรงงานเตรียมไว้เท่านั้น

เอกสารที่ 2-18

ตัวอย่างการสนับสนุนกิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ (CSR)

ที่ ดช ๐๐๓๐/วจพ



สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
จังหวัดฉะเชิงเทรา ถนนเรืองวุฒิ ดช ๒๔๐๐๐

เมษายน ๒๕๖๕

๑๑

เรื่อง ขอบขออนุญาต

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท สหวิริยาเพลทมีล จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท สหวิริยาเพลทมีล จำกัด (มหาชน) เลขที่
ได้สนับสนุนเงินจำนวน

สำหรับโครงการพัฒนาระบบงานแห่งชาติดิจิทัลจังหวัดฉะเชิงเทรา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ “แรงงานสามัคคี น้อมเสด็จองค์ราชดา
นาพาเศรษฐกิจไทย ร่วมใจป้องกันโควิด” ในวันอาทิตย์ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนบ้านบางขวาง ตำบลบางน้ำ
อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปดำเนินการ ตามวัตถุประสงค์ที่ขอรับการช่วยเหลือ
คือปรับปรุง สนามฟุตบอลโรงเรียน การจัดซื้อเครื่องเล่น นั้น

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอขอบคุณท่านมา ณ โอกาสนี้
และขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ที่ท่านเคารพนับถือ โปรดดลบันดาลให้ท่านและบุคลากร
ในสถานประกอบการของท่าน ประสบแต่ความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จในสิ่งที่ปรารถนา
ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

()

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

กลุ่มงาน
โทรศัพท์
E-mail



ที่ ดช ๕๕๐๐๔/๕๗๕

สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์
๑๕ หมู่ ๑๖ ถนนสุขุมวิทสายเก่า กม. ๓๓
ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง ดช ๒๕๑๓๐

๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบขออนุญาตในคานาอนุเคราะห์งบประมาณสำหรับช่วยเหลือผู้ไว้วางใจโควิด-๑๙ (COVID-๑๙)
เรียน ผู้จัดการบริษัท สหวิริยาเพลทมีล จำกัด (มหาชน)

ตามที่บริษัท สหวิริยาเพลทมีล จำกัด (มหาชน) ได้อนุเคราะห์งบประมาณให้เทศบาลตำบลบางปะกง
พรหมเทพรังสรรค์นำไปช่วยเหลือผู้ไว้วางใจโควิด-๑๙ (COVID-๑๙)
บาทถ้วน) แล้วนั้น

ในการนี้เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์ จึงขอขอบคุณท่านที่ให้ความอนุเคราะห์งบประมาณ
เพื่อช่วยเหลือผู้ไว้วางใจโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) มา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอขอบคุณ

ขอแสดงความนับถือ

()

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 14
ตำบลบางปะกง อำเภอบางปะกง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24130

วันที่ 18 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ขอขอบคุณ

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท สหริริยาเพลทมิอ จำกัด

ด้วยคณะกรรมการหมู่บ้าน พร้อมด้วยคณะกรรมการจัดงานศาลพ่อปู่ และประชาชน
ได้ร่วมกันจัดงานประจำปี "สงกรานต์พ่อปู่" ขึ้น ในวันที่ 17 เมษายน 2565
ที่ผ่านมาแล้วนั้น บัดนี้การดำเนินงานดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว

ทั้งนี้ ในการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น ได้รับความอนุเคราะห์และความร่วมมือ
จากทุกภาคส่วน ทั้งบริษัท ห้างร้านและหน่วยงานต่างๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือร่วมใจ ทำให้การจัดงานประจำปี
"สงกรานต์พ่อปู่" ปี 2565 สำเร็จลงได้ด้วยดี

คณะกรรมการหมู่บ้าน คณะกรรมการจัดงานศาลพ่อปู่ และประชาชน หมู่ 14 บ้านคลองฝัตุ
จึงได้ขอขอบพระคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์สนับสนุนการจัดงานประจำปี "สงกรานต์พ่อปู่" ปี 2565
เป็นเงิน จำนวน.....บาท (.....)

ขออำนาจคุณพระศรีรัตนตรัยและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก จงดลบันดาลให้ท่าน
จงประสบแต่ความสุข ความเจริญ ยิ่งๆ ขึ้นไปเทอญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ใหญ่บ้านหมู่ 14 ตำบลบางปะกง
ประธานคณะกรรมการจัดงาน

ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่



พิธีสงฆ์ : ทำบุญตักบาตร ฉลองวันวิสาขบูชาและวันเพ็ญสงกรานต์

นางสาวอภิญญา สดงามธรรม

นายกเทศมนตรีตำบลบางปะกงและนายก อบจ.ฉะเชิงเทรา
มอบประกาศเกียรติคุณบุคคลดีเด่น "มอบให้แด่ผู้นำชุมชนดีเด่นประจำปี 2565"



กิจกรรม : สวดมนต์



กิจกรรม : สวดมนต์และมอบรางวัล (วันวิสาข)

กิจกรรม : วันวิสาขบูชาและวันเพ็ญสงกรานต์



บริษัท สหวิริยาเพลาทมิล จำกัด (มหาชน)
สนับสนุนน้ำประปาเพื่ออุปโภคใช้กับ
เทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์
วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2565



บริษัท สหวิริยาเพลาทมิล จำกัด (มหาชน)
สนับสนุนน้ำประปาให้กับเทศบาล
ตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์
วันที่ 31 มีนาคม 2565



สนับสนุนน้ำประปา เพื่อใช้ระงับเหตุเพลิง
ไหม้ ในบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงกับบริษัทฯ
วันเสาร์ ที่ 11 มิถุนายน 2565



บริษัท สหวิริยาเฟลทมิล จำกัด (มหาชน)
ร่วมบริจาคโลหิต
วันพฤหัสบดี ที่ 23 มิถุนายน 2565
ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอบางปะกง

เอกสารที่ 2-19

หนังสือนำเสนอรายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ให้กับชุมชนพื้นที่ใกล้เคียง



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED
A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED
A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

ที่ SPM 021/2565

2 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
เรียน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านหัวแหลม หมู่ 1
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

ตามที่ บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) ได้อนุญาตให้ บริษัท เอส.พี.เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยทำการตรวจวัดโครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดแผ่นหนา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม – 6 เมษายน 2565 ซึ่งดำเนินการตรวจวัดบริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการ จำนวน 3 พื้นที่ ได้แก่ บริเวณชุมชนบ้านคลองผิงชุด, บริเวณชุมชนบ้านท่าข้าม และบริเวณชุมชนบ้านหัวแหลม โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศและการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ รวมถึงการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องบัดนี้รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด) ทางบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) จึงขอแจ้งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(น)

ตัวแทนบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานกรุงเทพ
HEAD OFFICE
โรงงาน
PLANT OFFICE

3

ที่ SPM 022/2565

2 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565
เรียน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านท่าข้าม หมู่ 2
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

ตามที่ บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) ได้อนุญาตให้ บริษัท เอส.พี.เอส คอนสตรัคชั่น จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยทำการตรวจวัดโครงการโรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดแผ่นหนา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม – 6 เมษายน 2565 ซึ่งดำเนินการตรวจวัดบริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการ จำนวน 3 พื้นที่ ได้แก่ บริเวณชุมชนบ้านคลองผิงชุด, บริเวณชุมชนบ้านท่าข้าม และบริเวณชุมชนบ้านหัวแหลม โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศในบรรยากาศและการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ รวมถึงการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่องบัดนี้รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด) ทางบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) จึงขอแจ้งผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(น)

ตัวแทนบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานกรุงเทพ
HEAD OFFICE
โรงงาน
PLANT OFFICE

2
2
1
1
1



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED
A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED
A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

ที่ SPM 023/2565

2 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านท่าข้าม หมู่ 3

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-

มิถุนายน 2565

ตามที่ บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ บริษัท เอส.พี.เอส คอน
ซัลติงเซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยทำการตรวจวัดโครงการ
โรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดแผ่นหนา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม - 6 เมษายน 2565 ซึ่งดำเนินการ
ตรวจวัดบริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการ จำนวน 3 พื้นที่ ได้แก่ บริเวณชุมชนบ้านคลองผีชุด,
บริเวณชุมชนบ้านท่าข้าม และบริเวณชุมชนบ้านหัวแหลม โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศใน
บรรยากาศและการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ รวมถึงการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง
บัดนี้รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด) ทางบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) จึงขอแจ้งผล
การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2/6/65

ตัวแทนบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

สำนักงานกรุงเทพ
HEAD OFFICE
โรงงาน
PLANT OFFICE

สำนักงานกรุงเทพ
HEAD OFFICE
โรงงาน
PLANT OFFICE

ที่ SPM 024/2565

2 มิถุนายน 2565

เรื่อง รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน บ้านคลองผีชุด หมู่ 14

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือนมกราคม-

มิถุนายน 2565

ตามที่ บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายให้ บริษัท เอส.พี.เอส คอน
ซัลติงเซอร์วิส จำกัด เป็นผู้ดำเนินการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยทำการตรวจวัดโครงการ
โรงงานผลิตเหล็กแผ่นรีดร้อนชนิดแผ่นหนา เมื่อวันที่ 30 มีนาคม - 6 เมษายน 2565 ซึ่งดำเนินการ
ตรวจวัดบริเวณชุมชนใกล้เคียงพื้นที่โครงการ จำนวน 3 พื้นที่ ได้แก่ บริเวณชุมชนบ้านคลองผีชุด,
บริเวณชุมชนบ้านท่าข้าม และบริเวณชุมชนบ้านหัวแหลม โดยมีการตรวจวัดคุณภาพอากาศใน
บรรยากาศและการตรวจวัดระดับเสียงในบรรยากาศ รวมถึงการตรวจวัดคุณภาพอากาศจากปล่อง
บัดนี้รายงานผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว (ซึ่งผลการตรวจวัดคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด) ทางบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) จึงขอแจ้งผล
การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังเอกสารที่แนบมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

2/6/65

(นาย

ตัวแทนบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

ผลการตรวจวัด คุณภาพอากาศ

บริเวณชุมชนโดยรอบโรงงานสหวิริยาเพลทมิลฯ

ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565

วันที่ 30 เดือน มีนาคม – วันที่ 6 เดือน เมษายน พ.ศ. 2565

ตามรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโรงงาน สหวิริยาเพลทมิลฯ

จุดตรวจ	ปริมาณสารเจือปน					
	ฝุ่นละอองรวม (TSP)		ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน (PM-10)		ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂)	
	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้
1.ชุมชนบ้านคลองสีจุด	ไม่เกิน 0.33 mg/m ³	0.060	ไม่เกิน 0.12 mg/m ³	0.029	ไม่เกิน 0.002	0.0261
2.ชุมชนบ้านท่าข้าม		0.063		0.039	0.17 ppm	0.0246
3.ชุมชนบ้านหัวแหลม		0.049		0.023	< 0.002	0.0241

สรุป

ปริมาณฝุ่นละอองรวม ฝุ่นละอองขนาดเล็กกว่า 10 ไมครอน ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ และ ก๊าซไนโตรเจนไดออกไซด์ในพื้นที่รอบบริษัท สหวิริยาเพลทมิลฯ จำกัด (มหาชน) อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

ผลการตรวจวัด ระดับเสียงในบรรยากาศ

บริเวณชุมชนโดยรอบโรงงานสหวิริยาเพลทมิลฯ

ช่วงที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565

วันที่ 30 เดือน มีนาคม – วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2565

ตามรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโรงงาน สหวิริยาเพลทมิลฯ

จุดตรวจ	ระดับเสียงในบรรยากาศ (Leq 24 hr.)	
	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้
1.ชุมชนบ้านคลองสีจุด	ไม่เกิน 70 [dB(A)]	50.77
2.ชุมชนบ้านท่าข้าม		58.40
3.ชุมชนบ้านหัวแหลม		57.73

ความหมายสัญลักษณ์

😊 ระดับเสียงในบรรยากาศอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
😞 ระดับเสียงในบรรยากาศเกินเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

สรุป

ระดับเสียงในบรรยากาศบริเวณพื้นที่รอบบริษัท สหวิริยาเพลทมิลส์ จำกัด (มหาชน) อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

คุณภาพอากาศจากแปลง

วันที่ 1 ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน 2565

วันที่ 2 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2565

ตามรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโรงงาน สหวิริยาเพททิมิลฯ

จุดตรวจ	ปริมาณสารเจือปน					
	ฝุ่นละอองรวม (TSP)		ออกไซด์ของไนโตรเจน (NO _x)		ก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ (SO ₂)	
	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้
	ไม่เกิน 216mg/m ³	51 😊	ไม่เกิน 180 PPM	65 😊	ไม่เกิน 720 PPM	370 😊
ปล่องเตาเผาหลัก	ไม่เกิน 240mg/m ³		ไม่เกิน 200 PPM		ไม่เกิน 800 PPM	

ความหมายสัญลักษณ์

😊 ปริมาณสารเจือปนอยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
😞 ปริมาณสารเจือปนเกินเกณฑ์มาตรฐานที่กฎหมายกำหนด

สรุป
ปริมาณฝุ่นละอองรวม ออกไซด์ของไนโตรเจน และก๊าซซัลเฟอร์ไดออกไซด์ ที่ระบายออกจากปล่องเตาเผาหลัก อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม , ตามเงื่อนไขการรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA)



เอกสารที่ 2-20

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่องการสื่อสาร การมีส่วนร่วม และให้คำปรึกษา

ต้นฉบับ
ORIGINAL



บริษัท สหวิริยาเพลาทิล จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ SHE-P03

เรื่อง

การสื่อสาร การมีส่วนร่วม และการให้คำปรึกษา

ฉบับที่ 1

เอกสาร ☒ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม

สำเนาฉบับที่ _____

ผู้ออกระเบียบเอกสาร _____

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วันเดือนปี
ผู้จัดทำ	นาง	Safety Officer		8-ธ.ค.-14
		Environmental Officer		
อนุมัติ	นาง	OH & SMR		8-ธ.ค.-14
		EMR		


บริษัท สหวิริยาเพลาทิล จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้มีความสำคัญ
SHOEN TRUSTEE
DOCUMENT

	บริษัท สหวิริยาเพลาทิล จำกัด (มหาชน)	ชื่อเอกสาร	ต้นฉบับ
		ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ฉบับ ORIGINAL
		รหัสเอกสาร	1
เรื่อง	การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษา	เอกสาร	หน้า
แก้ไขครั้งที่	-	เอกสาร <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม	1 จาก 8
	วันที่แก้ไข	วันที่ประกาศใช้	8 สิงหาคม 2557

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
บันทึกการแก้ไข	1
หัวข้อที่ เรื่อง	2
1 วัตถุประสงค์	3
2 ขอบข่าย	3
3 หัวข้อในคู่มือการจัดการ	3
4 คำจำกัดความ	3
5 เอกสารอ้างอิง	3
6 เอกสารแนบ	3
7 ผู้รับผิดชอบ	3
8 ขั้นตอนการปฏิบัติ	4
9 บันทึก	6
10 แบบฟอร์ม	8

บริษัท สหวิริยาเพลาทิล จำกัด (มหาชน)
เอกสารนี้มีความสำคัญ
SHOEN TRUSTEE
DOCUMENT


 บริษัท สหวิริยาเพเลท จำกัด (มหาชน)	ชื่อเอกสาร	ฉบับที่
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ORIGINAL
	รหัสเอกสาร	SHE-P03
	เอกสาร	✓ ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
เรื่อง	การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้ปรับษา	หน้าที่
แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	8 สิงหาคม 2557
6 จาก 8		

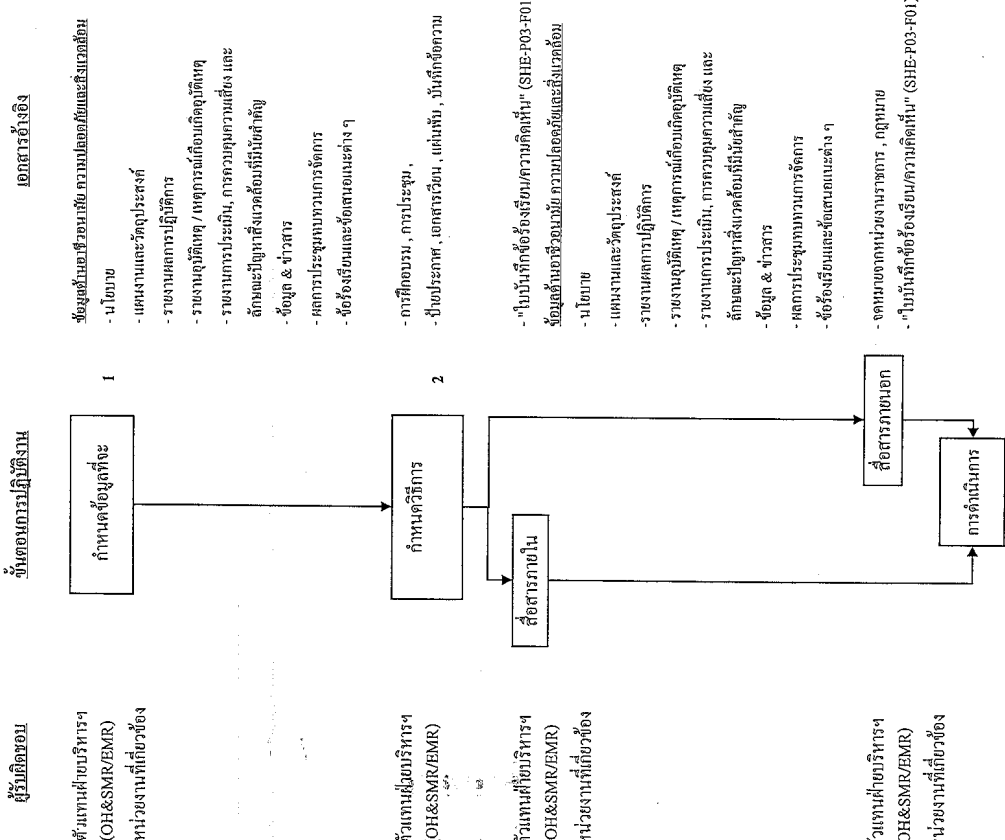
- 9 การสื่อสารกับลูกค้า ผู้รับเหมาหรือลูกค้า
- 8.5.1 ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการฝึกอบรมแจกจ่ายเอกสารหรือลงรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบาย และการจัดการซื้อของภายใน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามนโยบาย รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการจัดการซื้อของภายใน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยดูรายละเอียดจากขั้นตอนการปฏิบัติ การควบคุมผู้ค้า (E446-P07) หรือ "ขั้นตอนการปฏิบัติ การจัดจ้าง" (S446-P03)
- 8.5.2 กำหนดให้กรรมการบริหารและผู้จัดการฝ่ายขาย นโยบาย, ความสำคัญ และการดำเนินงาน ระบบการจัดการซื้อของภายใน ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม โดยใช้วิธีการเช่นเดียวกันข้อ 8.4.5
- 9 ในการดำเนินงานภายใต้ระบบการจัดการซื้อของภายในและความปลอดภัย ให้พนักงานมีส่วนร่วมด้านความมั่นคงในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้
- 8.6.1 ร่วมพิจารณาความเหมาะสมในการจ้างรับงาน และการประเมินความเสี่ยง รวมถึงมาตรการ ในการลด/ ควบคุมความเสี่ยงต่างๆ
- 8.6.2 การเสนอแนะและป้องกัน อุบัติเหตุ ,เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ และจุดเสี่ยงต่างๆในการทำงาน
- 8.6.3 การเสนอแนะร่วมกับคณะกรรมการซื้อของภายในและความปลอดภัย ในการกำหนดนโยบาย, วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทางด้านซื้อของภายในและความปลอดภัย เสนอต่อกรรมการผู้จัดการใหญ่
- 8.6.4 การพิจารณาและเสนอแนะต่างตามข้อ 8.6.1-8.6.3 ให้เสนอเข้าไปที่ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยและที่ประชุม คณะกรรมการซื้อของภายในและความปลอดภัย เพื่อสรุปหาแนวทางการดำเนินการต่อไป

9. บันทึก


ลำดับ	บันทึก	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาเก็บ
1	ใบบันทึกข้อร้องเรียน/ความคิดเห็น	SHE-P03-P01	OH&SMR / EMR	3 ปี

บริษัท สหวิริยาเพเลท จำกัด (มหาชน)
เอกสารควบคุม
UNCONTROLLED
DOCUMENT

 บริษัท สหวิริยาเพเลท จำกัด (มหาชน)	ชื่อเอกสาร	ฉบับที่
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ORIGINAL
	รหัสเอกสาร	SHE-P03
	เอกสาร	✓ ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม
เรื่อง	การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้ปรับษา	หน้าที่
แก้ไขครั้งที่	วันที่แก้ไข	8 สิงหาคม 2557
7 จาก 8		



บริษัท สหวิริยาเพเลท จำกัด (มหาชน)
เอกสารควบคุม
UNCONTROLLED
DOCUMENT

	บริษัท สหวิริยาเทเลทิมิด จำกัด (มหาชน)	เอกสาร	ORIGINAL	ฉบับที่ 1
		รหัสเอกสาร	SHE-P03	หน้าที่ 8 จาก 8
		เอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ความถูก <input type="checkbox"/> ไม่ความถูก	
เรื่อง	การสื่อสาร การมีส่วนร่วมและการให้บริการ	วันที่แก้ไข	วันที่ประกาศใช้	8 สิงหาคม 2557
ครั้งที่แก้ไข	-	-	-	-

หรือแทน

ไปบันทึกข้อเรียน/ความคิดเห็น

SHE-P03-F01

SECRET
UNCLASSIFIED
DISCONTINUED
DOCUMENT

เอกสารที่ 2-21

**แบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน/ความคิดเห็น
และแบบตอบรับข้อร้องเรียนจากอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา**

9

□ OHSAS 18000

ภายในบริษัท

ก

MS. B.

အပို.

.....

မဟိ


MHC

เดือ

1

१८

เรื่องที่ต้องแก้ไข

[illegible]

ឧបករណ៍

.....

ผู้แก้ไข _____ วันที่ _____

uuc
p-

การตรวจติดตาม

การตรวจติดตาม

ตัวแทนฝ่ายบริหาร วันที่ _____

Form No.: SHE-P03-F01 (Rev.01 : Date : 08 Aug.14)

1509

หัวหน้าสำนักงานสิ่งแวดล้อมและคุณภาพ

บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

วันที่ 1 มกราคม - 31 มีนาคม พ.ศ. 2565 ทางสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดพะเยา

1) เปรียบเทียบหาข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

□ ได้รับใบหาข้อเท็จจริงด้านสิ่งแวดล้อม

1

2.

5.

สงขลา

คำนำหน้า.....พุทธทศกัณฐะ

วันที่

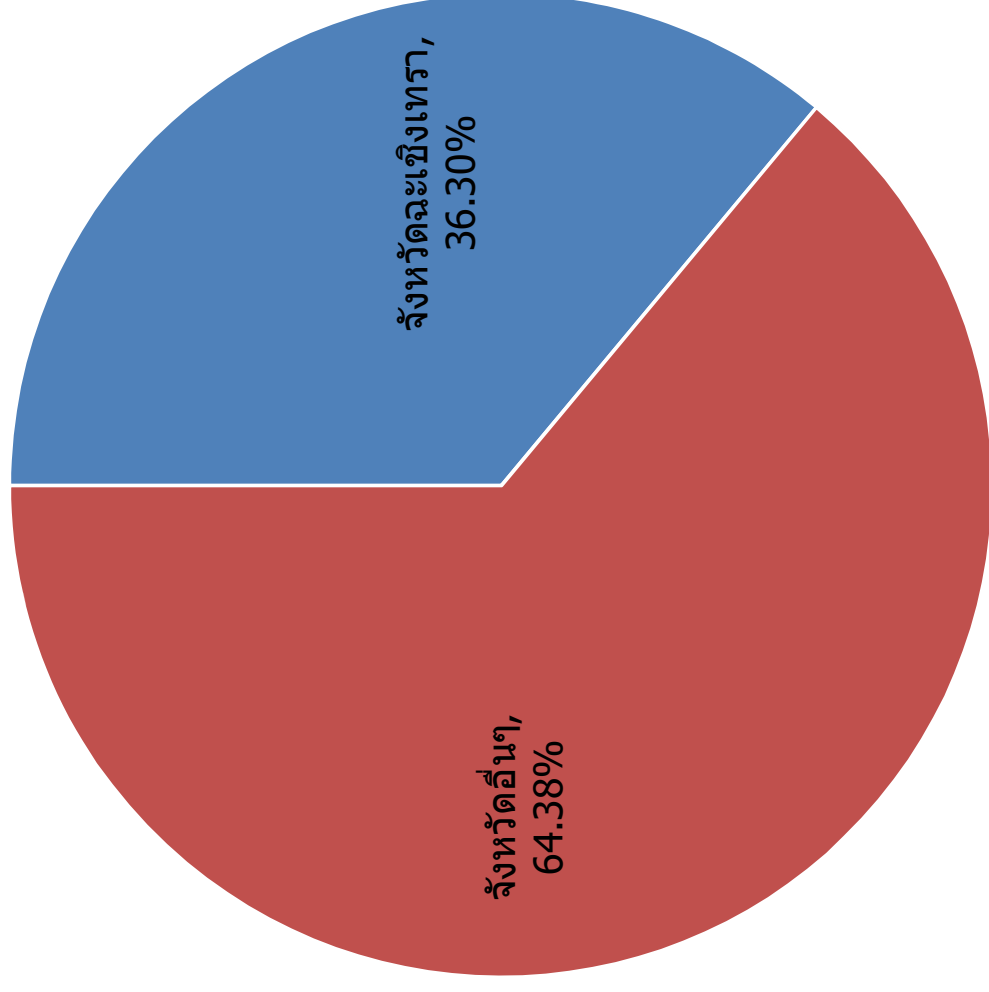
โปรดส่งแบบตอบกลับมาที่

สำนักสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

** กรณีสั่งแบบตอบรับขอรับรองวิทยฐานะวันที่ 18 เมษายน 2565 **

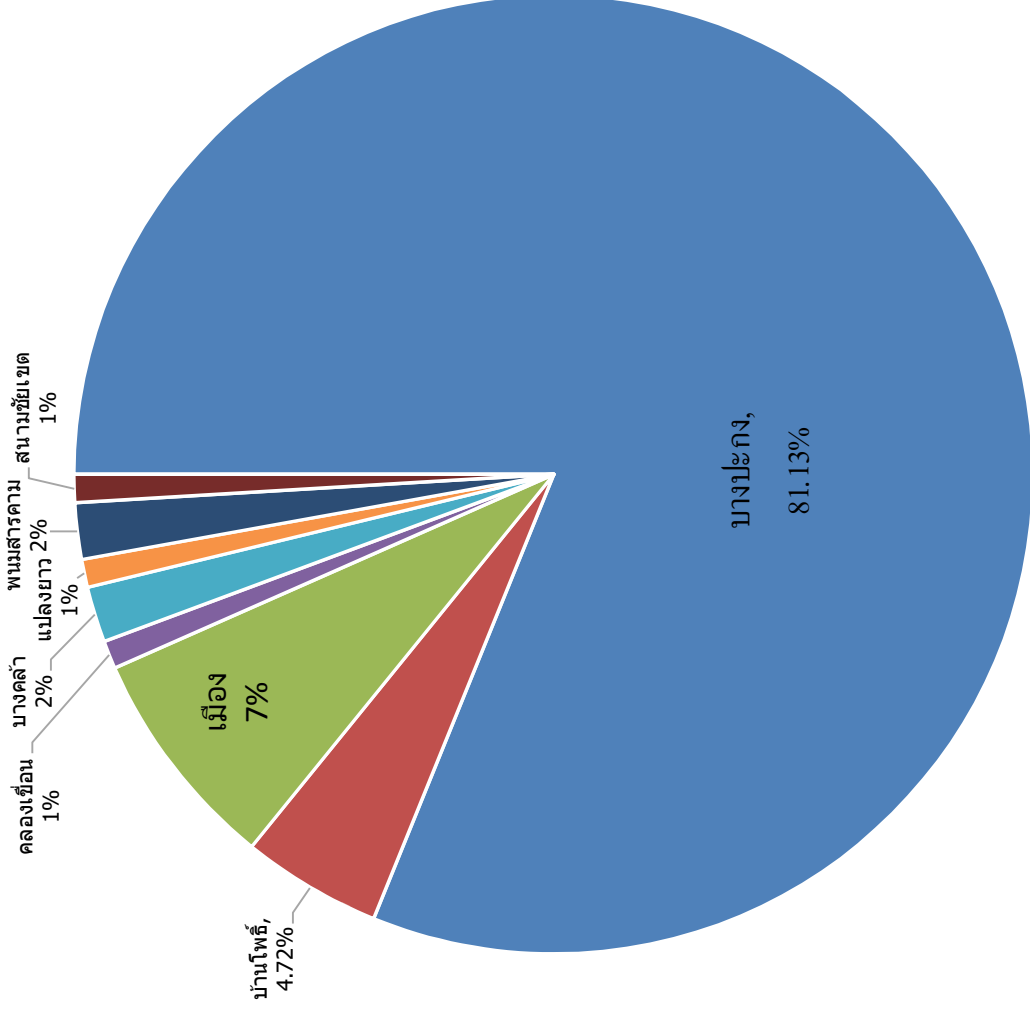
เอกสารที่ 2-22
สรุปจำนวนพนักงานท้องถิ่น

จำนวนพนักงานในท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทราและจังหวัดอื่นๆ
รอบเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565



จำนวนพนักงานในท้องถิ่นจังหวัดฉะเชิงเทรา (แยกตามอำเภอ)

รอบเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565



เอกสารที่ 2-23

ตัวอย่างผลการตรวจสอบสภาพพนักงานก่อนเข้าทำงาน

เอกสารที่ 2-24

เอกสารการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ
สภาพแวดล้อมในการทำงาน



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED
A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

ประกาศ

ที่ คปอ.004/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2549 ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2549 ข้อ 23 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ห้าสิบคนขึ้นไป ให้นายจ้างจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการนั้น

บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) จึงขอแต่งตั้งบุคคลที่มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่

1. นาย	ประธานคณะกรรมการความปลอดภัย
2. นาย	ผู้แทนนายจ้าง
3. นาย	ผู้แทนนายจ้าง
4. นาย	ผู้แทนนายจ้าง
5. นาย	ผู้แทนนายจ้าง
6. นาย	ผู้แทนลูกจ้าง
7. นาย	ผู้แทนลูกจ้าง
8. นาย	ผู้แทนลูกจ้าง
9. นาย	ผู้แทนลูกจ้าง
10. นาย	ผู้แทนลูกจ้าง
11. นาย	กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา นโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ เนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED
A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ

3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือตามข้อ 3 รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง

5. สำรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้น อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

6. พิจารณาโครงการหรือแผนงานฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ

8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอนายจ้าง

9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง

10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ

11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่นับตั้งแต่วันที่ประกาศแต่งตั้งเป็นต้นไป จนถึง คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (วาระประจำปี 2563- 2565) สิ้นสุดวาระลง

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม 2563

.....
()

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

เอกสารที่ 2-25

หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน



ที่ อก ๐๓๑๓/ ๗๖๕๗

บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
หนังสือรับจากภายนอก
เลขที่รับ 061/2564
ลงชื่อ _____ ผู้รับ
วันที่ 16, 08, 64

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง หนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน

เรียน ผู้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

อ้างถึง คำขอเลขที่ ๑๐๓๕ ลงรับวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ของ
บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) ทะเบียนโรงงานเลขที่ ๓-๕๔-๑/๓๔ ฉข ประกอบกิจการ
ผลิตเหล็กแผ่น (PLATE MILL) และผลิตเหล็กแผ่น (STEEL PLATE) ตั้งอยู่ ณ เลขที่ _____

โทรศัพท์ ๐ _____

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว รับแจ้งการให้มีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน
และให้ท่านยื่นคำขอแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงานครั้งต่อไป ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
โดยมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ดังนี้

ผู้จัดการสิ่งแวดล้อม			นายฉันทกร แสนวงศ์		
ลำดับ	ผู้ควบคุมระบบบำบัด	เลขทะเบียน	มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นาย _____		✓	✓	✓
ลำดับ	ผู้ปฏิบัติงานประจำระบบบำบัด		มลพิษน้ำ	มลพิษอากาศ	มลพิษกากอุตสาหกรรม
๑	นาย _____		✓		
๒	นาย _____			✓	
๓	นาย _____				✓

หมายเหตุ ๑. การแจ้งการมี/ยกเลิก/เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง บุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ต้องส่งหนังสือฉบับนี้ด้วย

๒. ยกเลิกหนังสือรับแจ้งการมีบุคลากรด้านสิ่งแวดล้อมประจำโรงงาน ที่ อก ๐๓๑๓/๑๐๖๘๔ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นาย _____)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองส่งเสริมเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อมโรงงาน

กลุ่มกั _____

โทร. c _____

http:// _____

เอกสารที่ 2-26
สำเนาใบกำกับการขนส่งของเสีย

ใบกำกับการขนส่งของเสีย
(Uniform Waste Manifest)

แบบกำกับการขนส่ง 02

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสีย: Manifest No.

เอกสารที่ 2-27

**ตัวอย่างเอกสารการอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ
สิ่งแวดล้อม**

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย



1. ในกรณีที่เครื่องจักรอยู่ด้านบนศีรษะ พนักงานที่ทำงานในบริเวณนั้น จะต้องสวมใส่หมวกนิรภัยตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานอยู่



2.ป้องกันที่มีเสียงดังเกินกว่ามาตรฐานระดับเสียงที่กำหนดพนักงานจะต้องใส่เครื่องป้องกันเสียงที่หูทั้งสองข้าง



SAHAYIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย



3. พนักงานที่ปฏิบัติงานในโรงงานจะต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันชนิดที่บริษัทฯ ได้จัดไว้ให้แต่ละพื้นที่



4. ในขณะที่ปฏิบัติงานจะต้องสวมใส่รองเท้ากันภัย

SAHAYIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย



5.งานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องกลึง เครื่องไส เครื่องเจียระไน เครื่องเชื่อม งานตัดเกส งานควบคุมเตาเผา อันอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ตัวคนขออยู่ปฏิบัติงานนั้น จะต้องสวมใส่อุปกรณ์ที่ทางบริษัท จัดไว้ให้เพื่อป้องกันการใช้ได้รับอันตรายจากการปฏิบัติงานนั้น



ใช้เครื่องจักรอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือขั้นตอนที่กำหนดเสมอ

6.งานปฏิบัติงานเกี่ยวกับเครื่องจักร ต้องปฏิบัติตาม
คู่มือการใช้งานและสวมใส่เครื่องป้องกัน
ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน



SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย



7. พนักงานต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ นโยบายความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด

8.การปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติงานด้วยความไม่ประมาท



9. ห้าม คัดแปลงหรือแปลอุปกรณืป้องกันอันตรายต่างๆ จากเครื่องจักรก่อนได้รับอนุญาต

SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

กฎระเบียบด้านความปลอดภัย



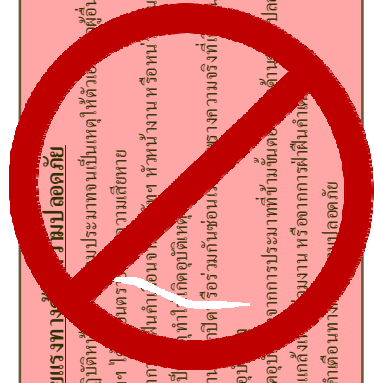
- 10. ห้ามปรับปรุงติดตั้ง อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล และพึงรักษาสถาปัตยกรรมของดอน
- 11. ห้ามพนักงานก่อไฟหรือเผาทำลายวัสดุใดๆ ในบริเวณบริษัทฯ ก่อนได้รับอนุญาตจากผู้จัดการโรงงาน
- 12. พนักงานต้องไม่นำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายต่างๆ ไปใช้ในงานอื่น
- 13. พนักงานต้องแจ้งเหตุการณ์ที่เป็นจริงทันทีที่พบเห็นเหตุการณ์ผิดปกติและไม่นิ่งเฉยต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น



กฎระเบียบด้านความปลอดภัย



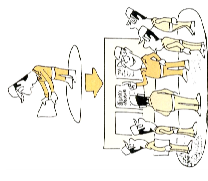
- กรณีร้ายแรงทางสุขภาพและความปลอดภัย**
- 14. การปฏิบัติหน้าที่ต้องปฏิบัติตามเป็นเหตุให้ตัวเองหรือผู้อื่น ทรัพย์สินของบริษัทฯ ได้รับความเสียหาย
 - 15. กระทำก่อกวนผู้อื่นในลักษณะต่างๆ หัวหน้างาน หรือหน่วยงานความปลอดภัย เป็นผู้ให้คำปรึกษา/ชี้แจง/ให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย
 - 16. พนักงานต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยที่ปรากฏในเอกสาร
 - 17. การเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานที่เข้าข่ายความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบทันที
 - 18. คิดว่าทำผิดตามกฎระเบียบความปลอดภัย



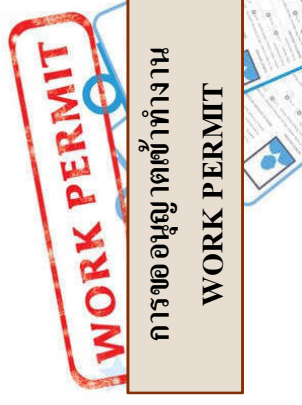
กฎที่พนักงานใหม่ควรรู้



- กฎข้อที่ 1 จงกระตือรือร้นและเอาใจใส่ต่อสิ่งที่คุณควรเรียนรู้
- กฎข้อที่ 2 จงถามสิ่งที่ไม่เข้าใจจนเข้าใจอย่างชัดเจน
- กฎข้อที่ 3 จงเรียนรู้ให้ถ่องแท้ในงานที่ทำ
- กฎข้อที่ 4 จงศึกษาปฏิบัติซ้ำๆ



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)



SPM

บริษัท สหวิริยพัฒนผล จำกัด (มหาชน)

การอนุญาตเข้าทำงาน WORK PERMIT

เมื่อต้องการปฏิบัติงานโดยผู้รับเหมาให้เจ้าของงาน ทำการแจ้ง ให้ จป. วิชาชีพทราบ เพื่อออกใบอนุญาตขอเข้าทำงาน (Work Permit)

เมื่อต้องการปฏิบัติงานนอกเหนือจากงานประจำ จะต้องทำการแจ้งให้ จป. วิชาชีพทราบ เพื่อออกใบอนุญาตขอเข้าทำงาน (Work Permit) ซึ่งลักษณะงานนอกเหนือจากงานประจำจะเป็นลักษณะงานประเภทดังต่อไปนี้

- งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ สะเก็ดไฟ ความร้อน (Hot Work) ในพื้นที่ควบคุมพิเศษ
- งานที่ทำงานที่สูงเกิน 2 เมตร
- งานระบบไฟฟ้าแรงสูง

SAKARNYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

SPM

บริษัท สหวิริยพัฒนผล จำกัด (มหาชน)

ป้ายและสัญลักษณ์ความปลอดภัย

SAKARNYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED





SPM

กฎข้อบังคับในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

SAKARNYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

SPM

สัญลักษณ์ความปลอดภัย

สี / ลักษณะ	ความหมาย	การใช้งาน
	เตือน/ระวังอันตราย	- ขึ้นว่ามีอันตราย เช่น รั่วระเบิด, รั่วไฟฟ้า - ขึ้นสีแสดงอันตรายถึงขมขื่น
	บังคับต้องปฏิบัติตาม	- บังคับต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันตัวตามกำหนด
	แสดงการปลอดภัย	- ทางขึ้น/ลง, ทางออกฉุกเฉิน, ประตูที่ฉุกเฉิน
	ห้าม	- ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามเล่นไฟ, ห้ามออกฉุกเฉิน, ประตูที่ฉุกเฉิน - เครื่องมือยกของ, เครื่องมือยกของ, ประตูฉุกเฉิน

SAKARNYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

เอกสารที่ 2-28

ประกาศนโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

ประกาศ

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) ดำเนินกิจการผลิตเหล็กแผ่นหนา ซึ่งว่าระบบอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกรณีและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ปกป้องและป้องกัน เพื่อลดมลภาวะสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุด ที่จะส่งผลกระทบต่อชุมชนและพนักงาน
3. สนับสนุนให้มีการฝึกอบรม กิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกให้กับพนักงาน รวมถึงส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรและพลังงาน
4. มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงและป้องกันอันตรายที่มีความเสี่ยงตั้งแต่ระดับปานกลางขึ้นไป ให้แก่พนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง และมุ่งมั่นที่จะป้องกันการบาดเจ็บและเจ็บป่วยของสุขภาพจากการทำงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย อย่างต่อเนื่อง
5. มุ่งมั่นที่จะปรับปรุงระบบงานทางด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มสมรรถนะด้านสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง
6. ให้มีการสื่อสารและเผยแพร่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อเปิดโอกาสให้กับพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการทบทวนเพื่อให้มั่นใจถึงความเหมาะสมของนโยบายวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร

ทั้งนี้จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน 2560

รองกรรมการผู้จัดการใหญ่

เอกสารที่ 2-29

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

ต้นฉบับ
ORIGINAL



บริษัท สหวิริยาเพททมิล จำกัด (มหาชน)

ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ SHE-POS

เรื่อง

การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน

ฉบับที่ 1

เอกสาร ☒ ควบคุม ☐ ไม่ควบคุม

สำเนาฉบับที่ _____

ผู้ออกรงเอกสาร _____

ผู้รับผิดชอบ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	นางสาว _____	Safety Officer		8-ธ.ค.-14
	นาย _____	Environmental Officer		
อนุมัติ	นาย _____	OII & SMR		8-ธ.ค.-14
	นาย _____	EMR		

บริษัท สหวิริยาเพททมิล จำกัด (มหาชน)
UNION PETROLEUM CO., LTD.
DOCUMENT

	บริษัท สหวิริยาเพททมิล จำกัด (มหาชน)		ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันที่แก้ไข	วันที่แก้ไข
	เรื่อง การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน		รหัสเอกสาร	SHE-POS	ORIG	NAU
	แก้ไขครั้งที่ - วันที่แก้ไข		เอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม	NAU	1 จาก 8
			วันที่ประกาศใช้	8 สิงหาคม 2557		

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
บทนำ	1
วัตถุประสงค์	2
เรื่อง	3
วัตถุประสงค์	3
ขอบข่าย	3
วิธีใช้ในผู้ถือการพิจารณา	3
คำจำกัดความ	3
เอกสารอ้างอิง	3
เอกสารแนบ	3
ผู้รับผิดชอบ	3
ขั้นตอนการปฏิบัติ	4
บันทึก	5
แบบฟอร์ม	6

บริษัท สหวิริยาเพททมิล จำกัด (มหาชน)
UNION PETROLEUM CO., LTD.
DOCUMENT

บริษัท เทววิทยามหามิตร จำกัด (มหาชน)	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันที่
	รหัสเอกสาร	SHE-POS	หน้า
	เอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม	หน้า
	วันที่ประกาศใช้	8 สิงหาคม 2557	4 จาก 8
เรื่อง	การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน	วันที่แก้ไข	8 สิงหาคม 2557
แก้ไขครั้งที่	-	วันที่แก้ไข	-

7. ผู้รับผิดชอบ

- 7.1 ส่วนแผนกบริหาร (OH&SMS&BMR) มีหน้าที่เพื่อปฏิบัติแผนงานและการดำเนินงานต่างๆ เพื่อรองรับแผนฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงแผนการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
- 7.1 คณะกรรมการช่วยเหลือและความปลอดภัยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ร่วมกับในการประเมินอุบัติเหตุฉุกเฉินเพื่อเตรียมความพร้อมและดำเนินการฉุกเฉิน
- 7.2 คณะกรรมการช่วยเหลือและความปลอดภัยคณะกรรมการสิ่งแวดล้อม และผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ร่วมกับวางแผน การแก้ไขและป้องกันกรณีฉุกเฉิน
- 7.3 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่จัดสรรบุคลากร ที่รับผิดชอบในการฝึกอบรม หรือส่งพนักงาน ไปอบรมภายนอกในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- 7.4 ผู้จัดการฝ่ายยานพาหนะและผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่เก็บรวบรวมแผนงานและการดำเนินงานต่างๆ เพื่อ ให้เป็น ไปตามแผนงานและวิธีปฏิบัติเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น

8. ขั้นตอนการปฏิบัติ

- 8.1 คณะกรรมการช่วยเหลือ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม, เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และผู้บังคับบัญชาสูงสุดสถานที่ปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ ร่วมกันประเมินกรณีที่จะก่อให้เกิดเหตุการณ์ที่มีผลกระทบรุนแรงต่อชีวิตทรัพย์สินและที่ซึ่งเสี่ยงต่อชีวิต หรือพิจารณาเหตุการณ์ตาม "วิธีปฏิบัติที่จำเป็นและปลอดภัย" (4431-POS) ในการดำเนินการที่แตกต่างและกระบวนการฉุกเฉินเพื่อประเมินว่าอุบัติเหตุที่จะเกิดขึ้นสามารถที่จะเกิดขึ้นตามจุดใดบ้าง
- 8.2 ระบุผลการพิจารณาที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดเหตุการณ์
- คณะกรรมการช่วยเหลือ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม, จป.วิชาชีพ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต้องทำการประเมินกรณีที่จะก่อให้เกิดเหตุการณ์ ว่าจะเผชิญเหตุการณ์ด้านความเสี่ยงความปลอดภัยในการดำเนินการปฏิบัติงานหรือไม่
- ในสรุปการพิจารณาฉุกเฉิน (SHE-POS-POS) เพื่อเป็นข้อมูลที่จะดำเนินการจัดการด้านความปลอดภัย

8.3 จัดทำแผนดำเนินงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติ และการตรวจสอบ

- 8.3.1 การจัดทำแผนดำเนินงานหรือขั้นตอนการปฏิบัติ

คณะกรรมการช่วยเหลือ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และผู้รับผิดชอบสถานที่ปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ รับผิดชอบในการจัดทำแผนการดำเนินงานป้องกันเหตุการณ์ต่าง ๆ ร่วมกับ จป.วิชาชีพ ตามแบบฟอร์ม "แผนงานการเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน" (SHE-POS-POS) และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานการแจ้งเหตุฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือแจ้งเหตุฉุกเฉิน หรือแจ้งเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่นั้นสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามแผนการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น พร้อมทั้งมีการเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นที่ต้องใช้ให้ครบถ้วน โดยการจัดทำแผนการเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉินจะต้องส่งให้

ตัวแทนฝ่ายบริหาร (OH&SMS&BMR) อนุมัติทุกครั้ง

บริษัท เทววิทยามหามิตร จำกัด (มหาชน)
เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED
DOCUMENT

บริษัท เทววิทยามหามิตร จำกัด (มหาชน)	ชื่อเอกสาร	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันที่
	รหัสเอกสาร	SHE-POS	หน้า
	เอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม	หน้า
	วันที่ประกาศใช้	8 สิงหาคม 2557	5 จาก 8
เรื่อง	การเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉิน	วันที่แก้ไข	8 สิงหาคม 2557
แก้ไขครั้งที่	-	วันที่แก้ไข	-

8.3.2 การดำเนินการตรวจสอบ

คณะกรรมการช่วยเหลือ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม และผู้รับผิดชอบสถานที่ปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ ร่วมกันประเมินการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย (SHE-POS-POS) ส่วนการเตรียมความพร้อมและแผนการตรวจสอบ วัตถุประสงค์ในการประเมิน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์ที่ผู้ตรวจสอบต้องเห็น โดยไม่มีการตรวจสอบแต่ในแบบฟอร์ม "แบบตรวจสอบความพร้อม" (SHE-POS-POS) และส่งให้ จป.วิชาชีพตรวจสอบ

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมสำหรับภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น โดยไม่มีประสิทธิภาพ

8.4 การดำเนินงาน

- 8.4.1 ผู้บังคับบัญชาสูงสุดในแต่ละฝ่ายที่รับผิดชอบในการดำเนินการปฏิบัติงาน "แผนงานเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน" เพื่อเตรียมพร้อมกับการรับมือเหตุการณ์ที่ต่าง ๆ ที่วางแผนไว้เพื่อเป็นการป้องกันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น หลังจากได้ดำเนินการฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว หัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน ที่ทำการที่ดูแลและโปรแกรมที่ดูแลของหน่วยงาน จป.วิชาชีพหรือ หัวหน้าฝ่ายหัวหน้างาน ที่ทำการที่ดูแลและโปรแกรมที่ดูแลของหน่วยงาน หัวหน้างาน, ผู้บริหารระหว่างดำเนินการ เพื่อทำหน้าที่ในการที่ผู้ตรวจสอบเป็นผู้ตรวจสอบเบื้องต้นและดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ที่ผู้รับผิดชอบที่ทำการติดตั้งอุปกรณ์ที่ผู้ตรวจสอบเบื้องต้นและดำเนินการตรวจสอบในแบบฟอร์ม "แบบตรวจสอบความพร้อม" (SHE-POS-POS) โดยหน่วยงานที่นำส่งข้อมูลให้ใช้จะต้องมีรายละเอียดของการใช้งานในแบบฟอร์ม "แบบรายงานความถี่ในการใช้ข้อมูล" (SHE-POS-POS) หลังจากนั้นส่งข้อมูลให้ทาง จป.วิชาชีพทำการตรวจสอบ

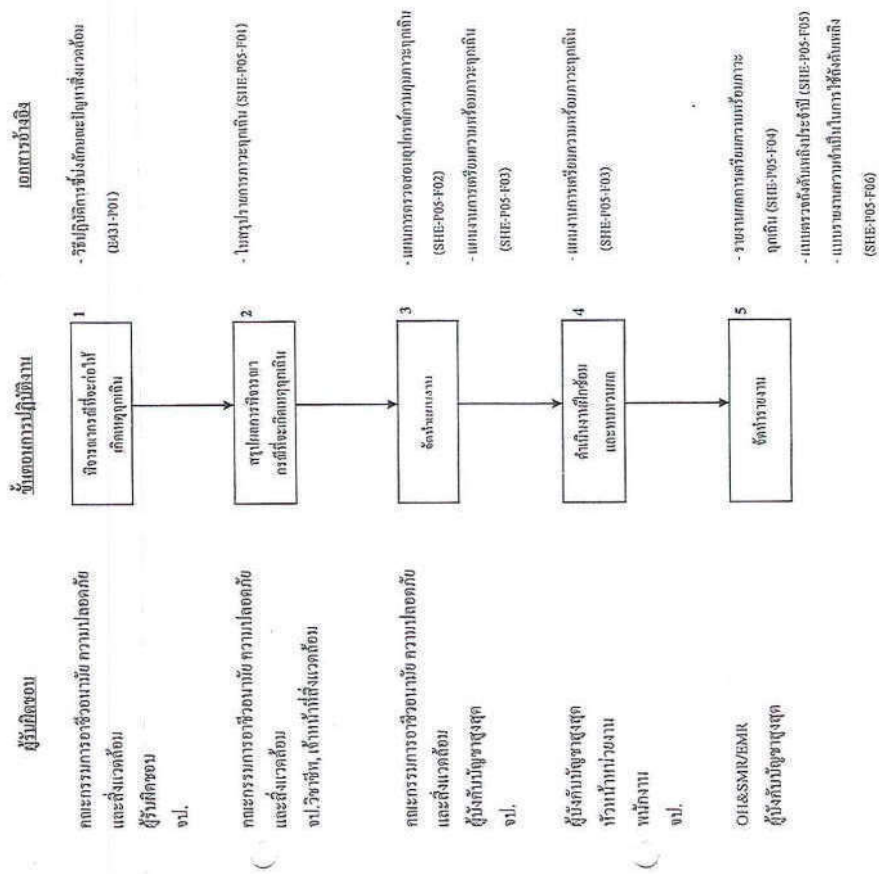
- 8.5 การติดต่อแผนฉุกเฉินกรณีจะใช้เวลา 1 ครั้ง แผนงานต่างๆรวมถึงเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดเหตุการณ์ด้านความเสี่ยงจะจัดทำเป็น รายงานผลการเตรียมความพร้อมภาวะฉุกเฉิน (SHE-POS-POS) ที่รวบรวมข้อมูล จากไม่ส่งข้อมูลไปให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสำเนาให้ OHS&BMR 1 ชุด เพื่อใช้ในการติดตามผลการดำเนินงานต่อไป

8.6 การฝึกอบรมพนักงาน

- 8.4.1 ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน "การฝึกอบรม" (SHE-POS, SHE-POS) เพื่อสร้างจิตสำนึกและความรู้ความสามารรถ สำหรับอบรมพนักงานในองค์กรในส่วนของการใช้ถังดับเพลิงและความปลอดภัย ในการปฏิบัติงาน รวมไปถึงการติดต่อแผนฉุกเฉินในกรณีเกิดเหตุการณ์ตามระยะเวลาที่กำหนด
- 8.4.2 หัวหน้าหน่วยงานดำเนินการอบรมพนักงานที่ดูแลในส่วนของการใช้งานเครื่องจักร การบำรุงรักษา ระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานและการเก็บข้อมูลเบื้องต้น เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง ประสิทธิภาพ เพื่อลดการเสี่ยงจากอุบัติเหตุฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น และบรรเทาผลกระทบตามต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ดังกล่าว

บริษัท เทววิทยามหามิตร จำกัด (มหาชน)
เอกสารไม่ควบคุม
UNCONTROLLED
DOCUMENT

 บริษัท สหวิริยาเทคเนติก จำกัด (มหาชน)		ชื่อเอกสาร		ผู้แก้ไข	
		บริษัท สหวิริยาเทคเนติก จำกัด (มหาชน) ชื่อเอกสาร: SHE-P05		ชื่อผู้แก้ไข: 1 ตำแหน่ง: 7 จก 8	
เรื่อง: การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย แก้ไขครั้งที่: - วันที่แก้ไข: -		รหัสเอกสาร: SHE-P05 สถานะ: <input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม		วันที่ประกาศใช้: 8 สิงหาคม 2557	

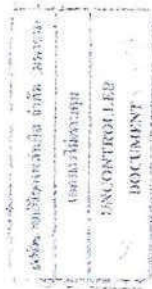


ลำดับ	บันทึก	รหัสเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาเก็บ
1	ในสรุปรายงานการประเมิน	SHE-P05-F01	OH&SMR/EMR	3 ปี
2	แผนงานการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย	SHE-P05-F02	ผู้จัดการฝ่าย/ผู้บังคับบัญชา	3 ปี
3	แผนการตรวจสอบความปลอดภัย	SHE-P05-F03	OH&SMR/EMR	3 ปี
4	รายงานผลการเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัย	SHE-P05-F04	ผู้จัดการฝ่าย/ผู้บังคับบัญชา	3 ปี
5	แผนตรวจวัดสิ่งแวดล้อมประจำปี	SHE-P05-F05	ผู้รับผิดชอบ/จป.	3 ปี
6	แบบรายงานความจำเป็นในการใช้ถังดับเพลิง	SHE-P05-F06	ผู้รับผิดชอบ/จป.	3 ปี

 บริษัท สหวิริยาเทคพรีดี จำกัด	ชื่อเอกสาร		<div> <div>ต้นฉบับ</div> <div>Original</div> </div>
	จักรเย็บกระดาษ		1
	รหัสเอกสาร	SHE-P05	
	เอกสาร	<input checked="" type="checkbox"/> ควบคุม <input type="checkbox"/> ไม่ควบคุม	หน้า 8 จาก 8
เรื่อง	การเตรียมความพร้อมด้านระบบการดูแล		
แก้ไขครั้งที่	1		

แบบฟอร์ม

- ใบสรุปการประเมิน
- แบบการตรวจสอบข้อบกพร่องการดูแล
- แบบการตรวจสอบความพร้อมการดูแล
- รายงานผลการเตรียมความพร้อมการดูแล
- แบบตรวจสอบความพร้อมประจำปี
- รายงานความจำเป็นในการใช้สินค้า
- SHE-P05-F01
- SHE-P05-F02
- SHE-P05-F03
- SHE-P05-F04
- SHE-P05-F05
- SHE-P05-F06



เอกสารที่ 2-30

แผนการตรวจสอบ ทดสอบอุปกรณ์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประจำปี 2565



บริษัท สหวิริยาเพททิมิด จำกัด (มหาชน)

แผนการตรวจสอบทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย

หัวข้อ		รายการ	สถานที่	ความถี่	คำถามพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ (เดือน)											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. มาตรการระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย กรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้																		
1.1	ตรวจถังดับเพลิง		ทั่วทั้งโรงงาน	1 ครั้ง/เดือน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
1.2	การทดสอบ Fire Pump		Fire Pump (ด้านหน้าบ่อบำบัด)	1 ครั้ง/เดือน	แรงดัน 6-8	จป./MD/ED	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
1.3	ตรวจสอบระบบท่อน้ำดับเพลิง		ทั่วทั้งโรงงาน	1 ครั้ง/เดือน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป.	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
1.4	ตรวจถังสัญญาณฉุกเฉิน		ทั่วทั้งโรงงาน	1 ครั้ง/เดือน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./ED	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
2. มาตรการระบบป้องกันการรั่วของถังน้ำมันเตา																		
2.1	ตรวจสภาพของท่อส่งและสภาพถังน้ำมันเตา		ถังน้ำมันเตา รวมถึงบริเวณโดยรอบ	1 ครั้ง/ปี	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD												↔
3. มาตรการระบบป้องกันการระเบิดของ Liquid Oxygen																		
3.1	ตรวจเช็คความดันถัง		ถัง Liquid Oxygen	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./RM	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3.2	ตรวจเช็คครอยซ์ว		ถัง Liquid Oxygen	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./RM	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
3.3	ตรวจดูบริเวณที่ติดตั้ง		บริเวณ โดยรอบถัง	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./RM	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
4. มาตรการระบบป้องกันการรั่วไหลของก๊าซอาร์กอน																		
4.1	ตรวจสอบพื้นที่วางถังและไวต์คองกิ้ง		บริเวณ โดยรอบถัง	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./ML	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
4.2	ตรวจสอบสภาพภายนอกของถัง		ถังก๊าซอาร์กอน	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./ML	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
4.3	ตรวจสอบบริเวณข้อต่อหรือจุดที่สามารถจะเกิดการรั่วของก๊าซได้		ถังก๊าซอาร์กอน	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./ML	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
4.4	ตรวจสอบสายส่งก๊าซที่ต่อจากถังเข้าเครื่องทดสอบ		ถังก๊าซอาร์กอน	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./ML	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
5. มาตรการระบบป้องกันการรั่วไหลของก๊าซ LPG																		
5.1	ตรวจเช็คครอยซ์ว		บริเวณ โดยรอบ	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD/RM/MD	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
5.2	ตรวจสอบสภาพภายนอกของถัง		บริเวณ โดยรอบถัง	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD/RM/MD	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←



บริษัท สหวิริยาเพททิล จำกัด (มหาชน)

แผนการตรวจสอบท่อและอุปกรณ์ก๊าซ

หัวข้อ		รายการ	สถานที่	ความถี่	คำมาตรฐาน	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดการ (เดือน)											
							ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5.3 ตรวจสอบบริเวณข้อต่อหรือจุดที่สามารถจะเกิดการรั่วของก๊าซได้			บริเวณโดยรอบถัง	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD/RM/MD	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
5.4 ตรวจสอบสายส่งก๊าซที่ต่อจากถังเข้าเครื่องตัด			บริเวณสายส่งก๊าซ	ทุกวัน	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD/RM/MD	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
6. ตรวจสอบแนวท่อและอุปกรณ์ก๊าซ NG																		
6.1 ตรวจสอบพื้นที่วางท่อ			บริเวณโดยรอบท่อ	ทุกสัปดาห์	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
6.2 ตรวจสอบสภาพภายนอกของท่อ			บริเวณโดยรอบท่อ	ทุกสัปดาห์	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
6.3 ตรวจสอบบริเวณข้อต่อหรือจุดที่สามารถจะเกิดการรั่วของก๊าซได้			บริเวณโดยรอบท่อ	ทุกสัปดาห์	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←
6.4 ตรวจสอบสายส่งก๊าซที่ต่อจากถังเข้าเครื่องทดสอบ			บริเวณสายส่งก๊าซ	ทุกสัปดาห์	ตามคู่มือการตรวจสอบ	จป./PD	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←

หมายเหตุ : 6. ตรวจสอบแนวท่อและอุปกรณ์ก๊าซ NG

- ปัจจุบันทางโครงการยังไม่มีกรเปิดใช้งานแต่ที่ใช้ก๊าซธรรมชาติ (NG) เป็นเชื้อเพลิง รวมถึงยังไม่ได้รับการส่งมอบก๊าซธรรมชาติ (NG) จากหน่วยงานปตท. ซึ่งอยู่ระหว่างในระหว่างการดำเนินการ อย่างไรก็ตามทางโครงการได้ดำเนินการตรวจสอบระบบท่อและอุปกรณ์ (Gas Valve Stand) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

หมายเหตุ : ← - - - - - →

: Plan



: Actual

ผู้อนุมัติ
วันที่	A / 01 / 2565	A / 01 / 2565

เอกสารที่ 2-31

ตัวอย่างเอกสารการตรวจสอบระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย



แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน Emergency Light

ประจำเดือน... ๕๖... พ.ศ. ๖๕...

ลำดับ	รหัสจุดติดตั้ง	ตำแหน่งติดตั้ง	รายการตรวจสอบ									
			ตำแหน่งที่ติดตั้ง อยู่ในตำแหน่ง ที่ติดตั้ง		กล่องไฟฉุกเฉิน		สายไฟฟ้า		ระบบไฟฟ้า		ทดสอบ	
					ไม่แตกร้าว หรือชำรุด		สภาพสมบูรณ์ ไม่แตกร้าวหรือชำรุด		ไฟแสดงสถานะ การทำงานปกติ		ถอดปลั๊ก ไฟฟ้าติด	
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
1	F.01	ออฟฟิศคลังสินค้า	/		/		/		/		/	
2	F.02	ประตู B3	-		-		-		-		-	
3	F.03	โถงกลาง B2-B3	-		-		-		-		-	
4	F.04	ประตู B2	-		-		-		-		-	
5	F.05	โถงกลาง B1-B2	-		-		-		-		-	
6	F.06	ประตู B1	-		-		-		-		-	
7	F.07	โถงกลาง ห้องน้ำ-B1	-		-		-		-		-	
8	F.08	ประตูห้องน้ำ	-		-		-		-		-	
9	F.09	ห้องควบคุมไฟฟ้าโด่งคลังสินค้า	/		/		/		/		/	
10	F.10	ห้องควบคุมกรรไกร: 0	/		/		/		/		/	
11	F.11	ห้องควบคุมกรรไกร: 1	/		/		/		/		/	
12	F.12	ห้องควบคุมกรรไกร: 2	/		/		/		/		/	
13	F.13	ห้องควบคุมกรรไกร: 3	/		/		/		/		/	
14	F.14	ห้องควบคุมกรรไกร: 4	/		/		/		/		/	
15	F.15	ห้องควบคุมรางยา	/		/		/		/		/	
16	F.16	ทางเดินไลน์ กรรไกร-Q1	-		-		-		-		-	

1/5

Form No.:ED-REC-21 (Rev.01:Date: 10 Jan 19)



แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน Emergency Light

ประจำเดือน... ๕๖... พ.ศ. ๖๕...

ลำดับ	รหัสจุดติดตั้ง	ตำแหน่งติดตั้ง	รายการตรวจสอบ									
			ตำแหน่งที่ติดตั้ง อยู่ในตำแหน่ง ที่ติดตั้ง		กล่องไฟฉุกเฉิน		สายไฟฟ้า		ระบบไฟฟ้า		ทดสอบ	
					ไม่แตกร้าว หรือชำรุด		สภาพสมบูรณ์ ไม่แตกร้าวหรือชำรุด		ไฟแสดงสถานะ การทำงานปกติ		ถอดปลั๊ก ไฟฟ้าติด	
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
17	F.17	ทางเดินไลน์กรรไกร: 2	-		-		-		-		-	
18	F.18	สะพานระหว่างกรรไกร: 1-2	-		-		-		-		-	
19	F.19	ออฟฟิศซ่อมบำรุงไฟฟ้า	/		/		/		/		/	
20	F.20	ทางเดินหน้าอาคาร: 2	-		-		-		-		-	
21	F.21	ห้องออกเตาเผา ชั้น 1	/		/		/		/		/	
22	F.22	ห้องออกเตาเผา ชั้น 2	/		/		/		/		/	
23	F.23	ห้อง Feeder 9	/		/		/		/		/	
24	F.24	ห้อง Control room roller table กรรไกร: 3-4	/		/		/		/		/	
25	F.25	ห้อง Feeder 8	/		/		/		/		/	
26	F.26	ห้อง Online (1)	/		/		/		/		/	
27	F.27	ห้อง Online (2)	/		/		/		/		/	
28	F.28	ห้องควบคุมไฟฟ้า Leveller	/		/		/		/		/	
29	F.29	ห้อง Drive กรรไกร: 1-2	/		/		/		/		/	
30	F.30	ห้อง Store ไฟฟ้า	/		/		/		/		/	
31	F.31	ห้อง Cooling Bed	/		/		/		/		/	
32	F.32	ห้อง Leveller	/		/		/		/		/	

2/5

Form No.:ED-REC-21 (Rev.01:Date: 10 Jan 19)



แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน Emergency Light

ประจำเดือน...๕.๑... พ.ศ. ...๖๕.....

ลำดับ	รหัสจุดติดตั้ง	ตำแหน่งติดตั้ง	รายการตรวจสอบ									
			ตำแหน่งที่ติดตั้ง อยู่ในตำแหน่ง ที่ติดตั้ง		กล่องไฟฉุกเฉิน		สายไฟฟ้า		ระบบไฟฟ้า		ทดสอบ	
					ไม่แตกร้าว หรือชำรุด		สภาพสมบูรณ์ ไม่แตกร้าวหรือชำรุด		ไฟแสดงสถานะ การทำงานปกติ		ถอดปลั๊ก ไฟฟ้าติด	
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
33	F.33	ห้อง 2HI - 4HI	/		/		/		/		/	
34	F.34	ทางเดิน 2HI	/		/		/		/		/	
35	F.35	ทางเดิน 4HI	/		/		/		/		/	
36	F.36	ทางเดิน Laminar flow	/		/		/		/		/	
37	F.37	ทางเดิน Leveller - Cooling bed	/		/		/		/		/	
38	F.38	คลังอุปกรณ์	/		/		/		/		/	
39	F.39	ออฟฟิศซ่อมบำรุงเครื่องกล	/		/		/		/		/	
40	F.40	ออฟฟิศผลิต	/		/		/		/		/	
41	F.41	ทางเดิน Online ซ่อมบำรุงเครื่องกล	/		/		/		/		/	
42	F.42	Shop ซ่อมบำรุงเครื่องกล	/		/		/		/		/	
43	F.43	ห้อง Hypresure ชั้น 1	/		/		/		/		/	
44	F.44	ห้อง Hypresure ชั้น 2	/		/		/		/		/	
45	F.45	ทางเดิน Slab เข้าเตา	/		/		/		/		/	
46	F.46	ห้องควบคุม Slab เข้าเตาเผา	/		/		/		/		/	
47	F.47	ห้อง Generator	/		/		/		/		/	
48	F.48	ทางเดินตู้กาแฟ	/		/		/		/		/	

3/5

Form No.:ED-REC-21 (Rev.01:Date: 10 Jan 19)



แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน Emergency Light

ประจำเดือน...๕.๑... พ.ศ. ...๖๕.....

ลำดับ	รหัสจุดติดตั้ง	ตำแหน่งติดตั้ง	รายการตรวจสอบ									
			ตำแหน่งที่ติดตั้ง อยู่ในตำแหน่ง ที่ติดตั้ง		กล่องไฟฉุกเฉิน		สายไฟฟ้า		ระบบไฟฟ้า		ทดสอบ	
					ไม่แตกร้าว หรือชำรุด		สภาพสมบูรณ์ ไม่แตกร้าวหรือชำรุด		ไฟแสดงสถานะ การทำงานปกติ		ถอดปลั๊ก ไฟฟ้าติด	
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
49	F.49	ทางเดินตัด Slab	/		/		/		/		/	
50	F.50	ทางเดินวัดดูดซับ Slab	/		/		/		/		/	
51	F.51	ห้องควบคุมไฟฟ้า Store	/		/		/		/		/	
52	F.52	Store	/		/		/		/		/	
53	F.53	ห้องควบคุมบ่อน้ำบาดาลเสีย	/		/		/		/		/	
54	F.54	Cyclone	/		/		/		/		/	
55	F.55	ออฟฟิศห้องปฏิบัติการโหลวิทยา	/		/		/		/		/	
56	F.56	ห้องทดสอบเชิงกล 1	/		/		/		/		/	
57	F.57	ห้องทดสอบเชิงกล 2	/		/		/		/		/	
58	F.58	บริเวณเตรียมชิ้นทดสอบ	/		/		/		/		/	
59	O.59	ออฟฟิศจัดตั้ง	/		/		/		/		/	
60	O.60	หน้าห้อง Conference 4	/		/		/		/		/	
61	O.61	คลัง	/		/		/		/		/	
62	O.62	ปั๊มน้ำมัน	/		/		/		/		/	
63	O.63	ออฟฟิศทรัพยากรบุคคล	/		/		/		/		/	
64	O.64	บันได 1-2	/		/		/		/		/	

4/5

Form No.:ED-REC-21 (Rev.01:Date: 10 Jan 19)



แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบไฟฟ้าแสงสว่างฉุกเฉิน Emergency Light

ประจำเดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕

ลำดับ	รหัสจุดติดตั้ง	ตำแหน่งติดตั้ง	รายการตรวจสอบ									
			ตำแหน่งที่ติดตั้ง		กล่องไฟฉุกเฉิน		สายไฟฟ้า		ระบบไฟฟ้า		ทดสอบ	
			อยู่ในตำแหน่ง		ไม่แตกร้าว		สภาพสมบูรณ์		ไฟแสดงสถานะ		ถอดปลั๊ก	
			ที่ติดแน่น		หรือชำรุด		ไม่แตกร้าวหรือชำรุด		การทำงานปกติ		ไฟฟ้าติด	
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ
65	O.65	ออฟฟิศจัดซื้อ	—		—		—		—		—	
66	O.66	ห้องคอมพิวเตอร์	—		—		—		—		—	
67	O.67	บันได 2-3	—		—		—		—		—	
68	O.68	ออฟฟิศบริหาร	—		—		—		—		—	
69	O.69	ห้องผู้บริหาร	—		—		—		—		—	

หมายเหตุ : ✓ : อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

✗ : อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน

บันทึกข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประจำเดือน

ลงชื่อ

ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 1 เดือน มิ.ย. พ.ศ. ๖๕



แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ เดือน ๕ ปี ๖๕

ลำดับ	รหัสจุดติดตั้ง	ตำแหน่งติดตั้ง	รายการตรวจสอบ								สิ่งกีดขวาง ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง
			ตำแหน่งที่ตั้ง อยู่ในตำแหน่ง ที่ติดแน่น		ปุ่มควบคุม สามารถใช้งานได้		การส่งสัญญาณ เสียงดัง		ผิดปกติ		
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ			
										ปกติ	
1	F.01	STORE	✓		✓		✓		✓		
2	F.02	โถงวีดิทัศน์ (ตู้กาแฟ)	✓		✓		✓		✓		
3	F.03	โถงวีดิทัศน์ (ตัว Slab)	✓		✓		✓		✓		
4	F.04	โถงวีดิทัศน์ (เก้าอี้)	✓		✓		✓		✓		
5	F.05	ห้องควบคุมเข้าตา 3	✓		✓		✓		✓		
6	F.06	Shop เครื่องฉาย	✓		✓		✓		✓		
7	F.07	ออฟฟิศเครื่องฉายผลิต	✓		✓		✓		✓		
8	F.08	ห้องควบคุม 2HI-4HI	✓		✓		✓		✓		
9	F.09	Laminar Flow	✓		✓		✓		✓		
10	F.10	Leveler	✓		✓		✓		✓		
11	F.11	ห้องควบคุมออกตา	✓		✓		✓		✓		
12	F.12	ทางขึ้น โถงปริศนา	✓		✓		✓		✓		
13	F.13	สะพานระหว่างกรงไกร 2-3	✓		✓		✓		✓		
14	F.14	ที่ลิ้นเหล็ก	✓		✓		✓		✓		
15	F.15	ประตูคูลังถึงกัน 1B	✓		✓		✓		✓		
16	F.16	ประตูคูลังถึงกัน 2B	✓		✓		✓		✓		
17	F.17	ประตูคูลังถึงกัน 3B	✓		✓		✓		✓		

หมายเหตุ : ✓ : อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ✕ : อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน
บันทึกข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประจำเดือน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่ ๒๕ เดือน ๕ ปี ๖๕



แบบฟอร์มการตรวจสอบระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ Fire Alarm

ประจำเดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๒๕ เดือน ๕ ปี ๖๕

ลำดับ	รหัสจุดติดตั้ง	ตำแหน่งติดตั้ง	รายการตรวจสอบ								สิ่งกีดขวาง ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง	
			ตำแหน่งติดตั้ง		เป็นความบกพร่อง สามารถใช้งานได้		การส่งสัญญาณเสียงดัง					
			ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ	ปกติ	ผิดปกติ		
1	F.01	STORE	✓		✓		✓		✓		✓	
2	F.02	โถงวีดีติบ (ตู้กาแฟ)	✓		✓						✓	
3	F.03	โถงวีดีติบ (ดีด Slab)	✓		✓						✓	
4	F.04	โถงวีดีติบ (เก้าอี้)	✓		✓						✓	
5	F.05	ห้องควบคุมเข้าตา 3	✓		✓						✓	
6	F.06	Shop เครื่องกล	✓		✓						✓	
7	F.07	ออฟฟิศเครื่องกล-ผลิต	✓		✓						✓	
8	F.08	ห้องควบคุม 2HI-4HI	✓		✓						✓	
9	F.09	Laminar Flow	✓		✓						✓	
10	F.10	Leveler	✓		✓						✓	
11	F.11	ห้องควบคุมออกตา	✓		✓						✓	
12	F.12	ทางขึ้น โถงกรรไกร	✓		✓						✓	
13	F.13	สะพานระหว่างกรรไกร 2-3	✓		✓						✓	
14	F.14	ที่พลิกเหล็ก	✓		✓						✓	
15	F.15	ประตูคูลังสินค้า 1B	✓		✓						✓	
16	F.16	ประตูคูลังสินค้า 2B	✓		✓						✓	
17	F.17	ประตูคูลังสินค้า 3B	✓		✓						✓	

หมายเหตุ : ✓ : อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน ✕ : อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน
บันทึกข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประจำเดือน

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)
วันที่ ๒๕ เดือน ๕ ปี ๖๕

SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

Mechanical Department

DAILY CHECK SHEET OF FIRE PUMP

Item	Control Point รายการตรวจเช็ค	Criteria เกณฑ์ในการตรวจ	Monthly:				Yearly:				Remark
			1/3/65	9/3/65	16/3/65	23/3/65	not used	not used	not used	not used	
1	สภาพเครื่องดับเพลิง										
1.1	ถังดับเพลิง	ไม่มีการรั่วของน้ำ	X	X	X	X					ถังดับเพลิง
1.2	ระดับน้ำในถังดับเพลิง	อยู่ในระดับเต็ม	X	X	X	X					
1.3	สายพาน	ไม่มีการชำรุด, ความตึงของสายพาน, เสียงดัง	/	/	/	/					
1.4	สายไฟ	ฉนวนหุ้ม, ไม่มีการฉีกขาด	/	/	/	/					
1.5	แบตเตอรี่	สภาพของแบตเตอรี่, การรั่วของน้ำกรด	/	/	/	/					
1.6	ระดับน้ำกลั่น	อยู่ในเกณฑ์ Low-High	/	/	/	/					
1.7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	มากกว่า 20 ลิตร	/	/	/	/					
1.8	สายน้ำมันเชื้อเพลิง	ไม่มีการรั่วของสาย	X	X	X	X					
1.9	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อยู่ในเกณฑ์ Low-High	/	/	/	/					
2	สภาพปั๊มน้ำ										
2.1	ระดับน้ำมันปั๊มน้ำ	อยู่ในระดับ 1/2 ของน้ำมัน	/	/	/	/					
2.2	ระบบซีลกันรั่วของปั๊มน้ำ	ไม่มีการรั่วของน้ำ ใช้งานได้ปกติ	/	/	/	/					
3	ระบบท่อ										
3.1	การทำงานของวาล์วต่างๆ	เปิด-ปิดได้สนิท	/	/	/	/					
3.2	การทำงานของ Foot Valve	ไม่มีการรั่วของซีลและวาล์ว	/	/	/	/					
3.3	ความดันภายในท่อ	แรงดัน 7-9 bar	/	/	/	/					
4	Jockey Pump										
4.1	การทำงานของปั๊ม	แรงดัน มากกว่า 7 bar. (ในกรณีที่ความดันในถังดับเพลิง)	/	/	/	/					
4.2	ระบบซีลกันรั่วของปั๊ม	การรั่วของซีล	/	/	/	/					
5	5.1 อุณหภูมิของน้ำขณะทดสอบเครื่อง	60°C - 100°C	/	/	/	/					
Description for technician/engineer หน้าที่ของช่างเทคนิคหรือวิศวกร		Responsibility Signature ลายเซ็นผู้บันทึกผลการตรวจสอบ									
1. ตรวจสอบเช็คตามหัวข้อที่กำหนดในช่วงเวลาที่กำหนดและบันทึกผลการตรวจสอบ		Reported by / ผู้รายงาน									
2. หากพบว่าเครื่องจักรมีปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที		Approved by / ผู้อนุมัติ									

หมายเหตุ: ปกติ = ✓, ไม่ปกติ = ✗ และบันทึกรายละเอียดในช่อง Remark

MD-F-02

SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED

Mechanical Department

DAILY CHECK SHEET OF FIRE PUMP

Item	Control Point รายการตรวจเช็ค	Criteria เกณฑ์ในการตรวจ	Monthly: 18/4/65				Yearly: 25/6/65				Remark
			5/4/65	12/4/65	19/4/65	26/4/65	not used	not used	not used	not used	
1	สภาพเครื่องดับเพลิง										
1.1	ถังดับเพลิง	ไม่มีการรั่วของน้ำ	X	X	X	X					ถังดับเพลิง
1.2	ระดับน้ำในถังดับเพลิง	อยู่ในระดับเต็ม	X	X	X	X					
1.3	สายพาน	ไม่มีการชำรุด, ความตึงของสายพาน, เสียงดัง	/	/	/	/					
1.4	สายไฟ	ฉนวนหุ้ม, ไม่มีการฉีกขาด	/	/	/	/					
1.5	แบตเตอรี่	สภาพของแบตเตอรี่, การรั่วของน้ำกรด	/	/	/	/					
1.6	ระดับน้ำกลั่น	อยู่ในเกณฑ์ Low-High	/	/	/	/					
1.7	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	มากกว่า 20 ลิตร	/	/	/	/					
1.8	สายน้ำมันเชื้อเพลิง	ไม่มีการรั่วของสาย	X	X	X	X					
1.9	ระดับน้ำมันหล่อลื่น	อยู่ในเกณฑ์ Low-High	/	/	/	/					
2	สภาพปั๊มน้ำ										
2.1	ระดับน้ำมันปั๊มน้ำ	อยู่ในระดับ 1/2 ของน้ำมัน	/	/	/	/					
2.2	ระบบซีลกันรั่วของปั๊มน้ำ	ไม่มีการรั่วของน้ำ ใช้งานได้ปกติ	/	/	/	/					
3	ระบบท่อ										
3.1	การทำงานของวาล์วต่างๆ	เปิด-ปิดได้สนิท	/	/	/	/					
3.2	การทำงานของ Foot Valve	ไม่มีการรั่วของซีลและวาล์ว	/	/	/	/					
3.3	ความดันภายในท่อ	แรงดัน 7-9 bar	/	/	/	/					
4	Jockey Pump										
4.1	การทำงานของปั๊ม	แรงดัน มากกว่า 7 bar. (ในกรณีที่ความดันในถังดับเพลิง)	/	/	/	/					
4.2	ระบบซีลกันรั่วของปั๊ม	การรั่วของซีล	/	/	/	/					
5	5.1 อุณหภูมิของน้ำขณะทดสอบเครื่อง	60°C - 100°C	/	/	/	/					
Description for technician/engineer หน้าที่ของช่างเทคนิคหรือวิศวกร		Responsibility Signature ลายเซ็นผู้บันทึกผลการตรวจสอบ									
1. ตรวจสอบเช็คตามหัวข้อที่กำหนดในช่วงเวลาที่กำหนดและบันทึกผลการตรวจสอบ		Reported by / ผู้รายงาน									
2. หากพบว่าเครื่องจักรมีปัญหาให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบทันที		Approved by / ผู้อนุมัติ									

หมายเหตุ: ปกติ = ✓, ไม่ปกติ = ✗ และบันทึกรายละเอียดในช่อง Remark

MD-F-02

ตารางการตรวจสอบท่อน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ ประจำเดือน.....วัน.....พ.ศ.2565.....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ																			
		จุดที่ 1		จุดที่ 2		จุดที่ 3		จุดที่ 4		จุดที่ 5		จุดที่ 6		จุดที่ 7		จุดที่ 8		จุดที่ 9		จุดที่ 10	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ไม่มีสิ่งของกีดขวางหัวตู้	✓		✓				✓		✓						✓					
2	ประตูตู้สามารถเปิดได้ง่าย	✓		✓				✓		✓						✓					
3	อุปกรณ์ภายในตู้ครบถ้วน พร้อมใช้งาน (สายฉีด, หัวฉีด ฯ)	✓		✓				✓		✓						✓					
4	ป้ายบอกตู้ฉีดน้ำดับเพลิง	✓		✓				✓		✓						✓					
5	ทดสอบระบบประจำเดือน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

จุดที่ผิดปกติ :

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 21 / 03 / 2565

ตารางการตรวจสอบท่อน้ำดับเพลิง และอุปกรณ์ ประจำเดือน.....วัน.....พ.ศ.2565.....

ลำดับที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ																			
		จุดที่ 1		จุดที่ 2		จุดที่ 3		จุดที่ 4		จุดที่ 5		จุดที่ 6		จุดที่ 7		จุดที่ 8		จุดที่ 9		จุดที่ 10	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ไม่มีสิ่งของกีดขวางหัวตู้	✓		✓				✓		✓						✓					
2	ประตูตู้สามารถเปิดได้ง่าย	✓		✓				✓		✓						✓					
3	อุปกรณ์ภายในตู้ครบถ้วน พร้อมใช้งาน (สายฉีด, หัวฉีด ฯ)	✓		✓				✓		✓						✓					
4	ป้ายบอกตู้ฉีดน้ำดับเพลิง	✓		✓				✓		✓						✓					
5	ทดสอบระบบประจำเดือน	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	

จุดที่ผิดปกติ :

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

.....

.....

.....

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

วันที่ 29 / 04 / 65



แบบบันทึกการตรวจสอบระดับเพลิง

ประจำเดือน.....เดือน.....ปี พ.ศ.๒๕๕๕.....

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งติดตั้ง	เกจวัดแรงดัน		มือจับ		สายฉีด		สลัก-ซีล		ที่เขว่นถัง		สภาพถัง		ป้ายสัญลักษณ์		**น้ำหนัก**		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	เกจตก	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	OK	NG	OK	NG	
1	รจ.01	ห้องรับตัว คลังสินค้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
2	รจ.02	ทางเข้าคลังสินค้าหลังห้องรับตัว	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
3	รจ.03	ประตู C3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
4	รจ.04	ประตู B3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
5	รจ.05	ประตู C2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
6	รจ.06	ประตู B2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
7	รจ.07	ประตู C1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
8	รจ.08	ประตู B1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
9	รจ.09	ห้องควบคุมไฟฟ้าโกดังคลังสินค้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
10	รจ.10	โกดังคลังสินค้า(ข้างโรงอาหารเก่า)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
11	รจ.11	ด้านข้างจุด Q1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
12	รจ.12	ข้างห้องควบคุมกรรไกร 4	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
13	รจ.13	หน้าห้องควบคุม รางขับ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
14	รจ.15	พื้นที่วาง Scrap	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
15	รจ.16	Inspection bed	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
16	รจ.17	ข้างห้องควบคุมกรรไกร 2		✓	✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		✓
17	รจ.18	กรรไกร 2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
18	รจ.19	กรรไกร 1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
19	รจ.20	หน้าห้องไฮดรอลิกฝั่งไลน์รีด HPP	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
20	รจ.21	ห้องควบคุม Coolingbed	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		

1/6

Form No.:SHE-P05-F05 (Rev.01:Date: 01 July 15)



แบบบันทึกการตรวจสอบระดับเพลิง

ประจำเดือน.....เดือน.....ปี พ.ศ.๒๕๕๕.....

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งติดตั้ง	เกจวัดแรงดัน		มือจับ		สายฉีด		สลัก-ซีล		ที่เขว่นถัง		สภาพถัง		ป้ายสัญลักษณ์		**น้ำหนัก**		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	เกจตก	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	OK	NG	OK	NG	
21	รจ.22	ในห้องควบคุมไฟฟ้า Leveller	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
22	รจ.23	พื้นที่เก็บน้ำมัน/จารบี เครื่องกล(1)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
23	รจ.24	พื้นที่เก็บน้ำมัน/จารบี เครื่องกล(2)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
24	รจ.25	ห้องไฟฟ้าเตา(ข้างล่าง)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
25	รจ.26	ห้องควบคุมเหล็กออกเตา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
26	รจ.28	กลิ้งลูกรีด (เครื่องเจียร)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
27	รจ.29	Laminar flow	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
28	รจ.30	ห้องควบคุม 2HI & 4 HI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	รจ.31	หน้าห้องไฮดรอลิก ฝั่ง HPP ฝั่งรีด	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
30	รจ.32	ทางเดินข้างเตา#1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
31	รจ.33	Spindle 2HI	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
32	รจ.34	บริเวณเตา3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
33	รจ.35	บริเวณเตา3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
34	รจ.36	บริเวณเตา3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
35	รจ.37	สำนักงานซ่อมบำรุง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
36	รจ.38	MD Shop หลัง สำนักงานซ่อมบำรุง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
37	รจ.39	ข้าง Shop ซ่อมบำรุงเครื่องกล	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
38	รจ.40	Descallaing Control room	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
39	รจ.41	**Descallaing Control room	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	-	✓		
40	รจ.42	ข้างบ่อ Scale Pit 2HI	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		

2/6

Form No.:SHE-P05-F05 (Rev.01:Date: 01 July 15)



แบบบันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน.....ถึง.....ปี พ.ศ.

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งติดตั้ง	เกจวัดแรงดัน		มือจับ		สายฉีด		สลัก-ซีล		ที่เขว่นถัง		สภาพถัง		ป้ายสัญลักษณ์		น้ำหนัก		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	เกจตก	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	OK	NG	OK	NG	
41	รจ.43	*** ด้านข้างกรงไกร 0.1 (10P)	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
42	รจ.44	บริเวณเหล็กออกเตา 2 และ 3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
43	รจ.45	บริเวณหน้าเตา 3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
44	รจ.46	Emergency Tank (ถ้า)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
45	รจ.47	บ่อ Cyclone	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
46	รจ.48	บริเวณ Air Compressor	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
47	รจ.49	ทางเข้าโกดังวัตถุดิบ(หน้าห้องน้ำ)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
48	รจ.50	โกดังวัตถุดิบ(ข้างถังน้ำมันเตา)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
49	รจ.51	โกดังท่าเรือ (บริเวณแท่นตัดวัตถุดิบ)	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
50	รจ.53	โกดังท่าเรือ (ช่องกลางไลน์ตัดวัตถุดิบ)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
51	รจ.54	Shop Crane (วัตถุดิบ)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
52	รจ.55	ท่าเรือ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
53	รจ.56	ท่าเรือ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
54	รจ.57	ท่าเรือ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
55	รจ.58	โรงเก็บขอมเสี่ย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
56	รจ.59	ไลน์วัตถุดิบ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
57	รจ.60	ไลน์วัตถุดิบ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
58	รจ.61	จุดรับ Slab	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
59	รจ.62	Store	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
60	รจ.63	Store	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		

3/6

Form No.:SHE-P05-F05 (Rev.01:Date: 01 July 15)



แบบบันทึกการตรวจสอบถังดับเพลิง

ประจำเดือน.....ถึง.....ปี พ.ศ.

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งติดตั้ง	เกจวัดแรงดัน		มือจับ		สายฉีด		สลัก-ซีล		ที่เขว่นถัง		สภาพถัง		ป้ายสัญลักษณ์		น้ำหนัก		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	เกจตก	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	OK	NG	OK	NG	
61	รจ.64	***บ่อบำบัดน้ำเสีย	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
62	รจ.65	ห้องควบคุมเหล็กเข้าเตา	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
63	รจ.66	Store	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
64	รจ.67	เครื่อง DESCALLING	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
65	รจ.68	ข้างที่เก็บถัง GAS LPG	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
66	รจ.69	ประตูทางเข้าโกดังวัตถุดิบ	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
67	F.01	***สำนักงานชั้น 1	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
68	F.02	***สำนักงานชั้น 2	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
69	F.03	***สำนักงาน ชั้น 3	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
70	F.04	สำนักงาน ฝ่ายจัดตั้ง	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
71	F.05	บริเวณเก็บชิ้นทดสอบ(ML)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
72	F.06	***บริเวณเตรียมชิ้นทดสอบ(10P)	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
73	F.07	*** ห้องทดสอบเคมี (15P)	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
74	F.08	ปั๊ม ระบาย	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
75	F.09	ด้านหลังโรงอาหาร	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
76	F.10	*** หอพัก อาคาร A ชั้น 1 (10P)	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		
77	F.11	หอพัก อาคาร A ชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยกเลิก
78	F.12	หอพัก อาคาร B ชั้น 1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
79	F.13	หอพัก อาคาร B ชั้น 2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยกเลิก
80	F.14	***ห้องทดสอบเชิงกล	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		

4/6

Form No.:SHE-P05-F05 (Rev.01:Date: 01 July 15)



แบบบันทึกการตรวจสอบระดับเพลิง

ประจำเดือน.....ถึง.....ปี พ.ศ.๒๕๖๕.....

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งติดตั้ง	เตาหัวแรงดัน		มือจับ		สายฉีด		สลัก-ซีล		ที่แขวนถัง		สภาพถัง		ป้ายสัญลักษณ์		**น้ำหนัก**		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	แตก	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	OK	NG	OK	NG	
81	F.15	ห้องซัก	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
	F.16	*** บริเวณถังน้ำดับเพลิง (10P)	-	-	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓	-	✓		
83	E.01	พื้นที่ไฟฟ้า (ติดกับไลน์กรรไกร)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
84	E.02	พื้นที่ไฟฟ้า (ติดกับไลน์กรรไกร)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
85	E.03	พื้นที่ไฟฟ้า (ติดกับไลน์กรรไกร)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
86	E.04	พื้นที่ไฟฟ้า (ติดกับไลน์กรรไกร)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยกเลิก
87	E.05	พื้นที่ไฟฟ้า (ติดกับไลน์กรรไกร)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยกเลิก
88	E.06	พื้นที่ไฟฟ้า (ติดกับไลน์กรรไกร)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
89	E.07	พื้นที่ไฟฟ้า (ติดกับไลน์กรรไกร)	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
90	E.08	พื้นที่ไฟฟ้า (ติดกับไลน์กรรไกร)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยกเลิก
91	E.09	ลานมอเตอร์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
92	E.10	ลานมอเตอร์	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
93	E.11	ห้องควบคุมไฟฟ้าเตา 3	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
94	E.12	ห้องควบคุมไฟฟ้าหน้าเตาชั้น 1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
95	E.13	ห้องควบคุมไฟฟ้าหน้าเตาชั้น 1	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
96	E.14	บันไดทางลงห้อง Online ไฟฟ้า	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
97	E.15	ห้องไฟฟ้า Generator	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
98	E.17	ห้อง High Volt 2	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
99	E.18	ห้อง Feeder 9	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
100	E.19	ห้อง Feeder 8	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		

5/6

Form No.:SHE-P05-F05 (Rev.01:Date: 01 July 15)



แบบบันทึกการตรวจสอบระดับเพลิง

ประจำเดือน.....ถึง.....ปี พ.ศ.๒๕๖๕.....

ลำดับ	รหัสถัง	ตำแหน่งติดตั้ง	เตาหัวแรงดัน		มือจับ		สายฉีด		สลัก-ซีล		ที่แขวนถัง		สภาพถัง		ป้ายสัญลักษณ์		**น้ำหนัก**		ผลการตรวจสอบ		หมายเหตุ
			ปกติ	แตก	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	ปกติ	ชำรุด	OK	NG	OK	NG	
101	E.20	ห้อง High Volt I	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
102	E.21	ห้อง High Volt I	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
103	E.22	ห้องไฟฟ้าควบคุม 2HI	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
104	E.23	ห้องไฟฟ้าควบคุม 2HI	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
105	E.24	ห้องไฟฟ้าควบคุม 4HI	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
106	E.25	ห้องไฟฟ้าควบคุม 4HI	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		
107	E.26	ห้องไฟฟ้าควบคุม 2HI	✓		✓		✓		✓		✓		✓		✓		-	-	✓		

หมายเหตุ : LOK : อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

NG : อยู่ในสภาพไม่พร้อมใช้งาน

** น้ำหนัก ใช้เฉพาะระดับเพลิงชนิด CO₂

2. ✓ : มี

✗ : ไม่มี

บันทึกข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประจำเดือน

ลงชื่อผู้บันทึก

(.....)

วันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เอกสารที่ 2-32
อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE)

อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

บริษัท สหวิริยาเพลทิมิล จำกัด (มหาชน)

หมวกนิรภัย



แว่นตานิรภัยเลนส์ดำ



ที่อุดหู



แว่นตานิรภัยเลนส์ใส



ที่ครอบหู



หน้ากากเชื่อม



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

บริษัท สหวิริยาเพลทิมิล จำกัด (มหาชน)

รองเท้านิรภัยหุ้มข้อ



รองเท้าบูทพีวีซี



รองเท้ายางป้องกันไฟฟ้า



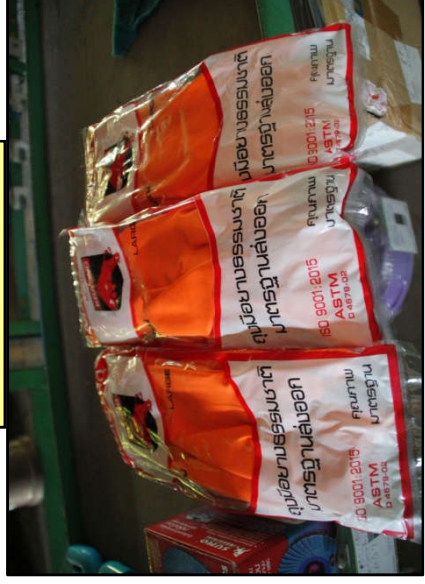
ถุงมือผ้า



ถุงมือหนัง



ถุงมือยาง



อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment)

บริษัท สหวิริยาเพเลทมิล จำกัด (มหาชน)

หน้ากาก 3M



ผ้าปิดจมูก




ปลอกแขนฟ้ายีนส์



เอกสารที่ 2-33

แบบฟอร์มใบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)

		ใบขออนุญาตเข้าทำงาน (Work Permit)		ลงที่.....
ส่วนที่ 1 ข้อมูลงาน/ผู้ควบคุมงาน	วันที่เข้ามาปฏิบัติงาน สิ้นสุดงาน	วันที่ขออนุญาต สิ้นสุดการอนุญาต	ชื่อผู้ขออนุญาต / ผู้รับเหมา เบอร์ติดต่อ	
	สถานที่ปฏิบัติงาน			
	รายละเอียดงาน			
ระบุ <input type="checkbox"/> พื้นที่ปฏิบัติงานปกติ <input type="checkbox"/> พื้นที่ปฏิบัติงานก่อให้เกิดอันตรายสูง				

กฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา

1. การเข้า-ออกพื้นที่บริษัท ผู้รับเหมาต้องให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของ รปภ. ทุกครั้ง รวมถึงต้องแลกบัตรและติดบัตร Subcontractor ทุกครั้งที่เข้าเขตโรงงาน
2. ผู้รับเหมาจะต้องเขียน ใบขออนุญาตในการทำงาน (Work Permit) และนำไปติดที่พื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ผู้รับเหมาจะต้องมีผู้ควบคุมงานคอยกำกับดูแลพนักงาน ตลอดเวลาที่เข้ามาปฏิบัติงาน และต้องอยู่ในพื้นที่บริเวณที่ทางบริษัทกำหนดไว้เท่านั้น
4. ผู้รับเหมาเข้าทำงานในเขตโรงงาน ต้องแต่งกายให้รัดกุมเหมาะสม ห้ามสวมใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลให้เหมาะสมกับงาน เช่น รองเท้านิรภัย/หุ้มส้น ถุงมือหนัง หน้ากากเชื่อม แว่นตานิรภัย เป็นต้น
4. ก่อนลงมือปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบความปลอดภัยก่อนทุกครั้ง เช่น ตรวจสอบพื้นที่การทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้า จะต้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
5. ห้ามใช้ เครื่องมือและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ชำรุด ซึ่งอาจทำให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินได้ ถ้าเครื่องมือ เครื่องใช้ไฟฟ้าชำรุดให้ติดป้ายบ่งบอกว่าชำรุดเพื่อป้องกันการนำไปใช้งานของผู้อื่น
6. ห้ามต่ออุปกรณ์ไฟฟ้า ที่ใช้กำลังไฟฟ้ามากเกินไปจนเกินกว่าแหล่งกำเนิด หรือเกินกว่าขนาดของสายไฟที่ใช้จ่ายพลังงานไฟฟ้า เพื่อป้องกันมิให้อุปกรณ์เสียหายและอันตรายจากไฟฟ้าลัดวงจร และห้ามใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ชำรุด
7. กรณีปฏิบัติงานเชื่อมหรือตัดด้วยแก๊สหรือกระแสไฟฟ้า จะต้องใช้วัสดุป้องกัน ปกคลุมที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้สะเก็ดไฟกระเด็น และสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล เช่น หน้ากากเชื่อม แว่นตานิรภัย ถุงมือหนัง เข็มขัดนิรภัย อย่างเหมาะสม
8. กรณีทำงานบนที่สูงเกิน 2 เมตร จะต้องใช้เข็มขัดนิรภัยและนั่งร้านที่มีระบบเบรคห้ามล้อและราวกันตกทุกครั้ง
9. กรณีที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมี จะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยเช่น หน้ากากกันสารเคมี ถุงมือกันสารเคมีเป็นต้น และป้องกันไม่ให้สารเคมีรั่วไหลลงสู่ระบบระบายน้ำ และห้ามปฏิบัติงานใกล้แหล่งที่มีความร้อน หรือสะเก็ดไฟ
10. จัดให้มีอุปกรณ์ดับเพลิงที่พร้อมใช้งานตลอดเวลาในขณะที่มีการทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟเพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้
11. หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นขณะทำงานให้รายงานผู้ควบคุมงานในพื้นที่และแจ้งเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทราบทันที
12. กรณีที่ปฏิบัติงานในบริษัทแล้วมีสัญญาณแจ้งเหตุดังให้ไปรวมตัวที่ จุดรวมพลของบริษัทฯ
13. หลังจากงานเสร็จแล้วต้องจัดเก็บวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
14. ห้ามสูบบุหรี่ในเขตโรงงาน ยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
15. ห้ามจุดหรือก่อกองไฟภายในบริษัท ยกเว้นพื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น
16. ห้ามพกอาวุธทุกชนิดเข้าเขตบริษัท
17. ห้ามดื่มของมึนเมา หรือเสพยาเสพติด ในบริษัทเด็ดขาด
18. ห้ามก่อเหตุทะเลาะวิวาทภายในบริษัท
19. ต้องปฏิบัติตามป้ายความปลอดภัยต่างๆ ในบริษัท อย่างเคร่งครัด
20. กรณีที่ผู้รับเหมาพบเห็นเหตุการณ์ เช่น ไฟไหม้ ก๊าซรั่ว ต้องรีบแจ้งหัวหน้างาน ผู้ควบคุมงาน หรือ ร.ป.ภ. ที่อยู่ใกล้บริเวณนั้นโดยเร็วที่สุด
21. หากทำหรือพบสารเคมีรั่วไหลให้หาวัสดุดูดซับ (ทราย ซีลีเยอ) ดูดซับสารเคมีและใส่ภาชนะบรรจุปิดปากถุงให้มิดชิด นำไปทิ้งในที่ขยะอันตราย
22. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ร้ายแรง(สูญเสียชีวิต พิการ หรือเสียชีวิต)ขึ้น ตรวจสอบแล้วพบว่าผู้รับเหมาไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบด้านความปลอดภัย ดังนั้นผู้รับเหมาจะต้องรับผิดชอบต่อการเกิดอันตรายทั้งหมด โดยที่บริษัทไม่รับผิดชอบและไม่เกี่ยวข้องใดๆทั้งสิ้น และจะทำการยกเลิกการจ้างงาน และให้ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงานโดยทันที
23. ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทางด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม
24. ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดตามที่แจ้งประกาศให้รับทราบ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ทางบริษัทจะดำเนินการดังนี้

1	ปรับเป็นเงินตามสภาพของงานที่ปฏิบัติ
2	ไม่อนุญาตให้เข้าปฏิบัติงาน (จนกว่าจะมีการพิจารณา)
3	ยกเลิกสัญญา โดยความเสียหายตามลักษณะงาน

***หมายเหตุ เข้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ และพนักงานที่เกี่ยวข้องในบริษัทสามารถสั่งให้หยุดการทำงานได้ หากพบว่างานที่ผู้รับเหมาทำนั้นเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจตลอดจนทราบเงื่อนไขในใบอนุญาตนี้ทุกประการ และยอมรับโดยไม่ขัดข้อง

ลงชื่อ	เจ้าของงาน/ผู้ควบคุมงาน	ลงชื่อ	ผู้รับผิดชอบพื้นที่
ลงชื่อ	จป.วิชาชีพ	ลงชื่อ	ผู้ขออนุญาต/ผู้รับเหมา

เอกสารที่ 2-34

**หนังสือแจ้งผลการพิจารณาขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูล
หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน**



หนังสือแจ้งผลการพิจารณา

การขอขยายระยะเวลาในการกักเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วในบริเวณโรงงาน

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

เลขที่ สก1(E)-17881/2564

หนังสือฉบับนี้ออกให้เพื่อแจ้งผลการพิจารณาของ

บริษัท สหวิริยาเพลาทมิล จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนโรงงาน 3-59-1/39ลช

โดยมีรายละเอียดผลการพิจารณาดังนี้

ลำดับที่	รหัสของเสีย	ชื่อวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว	ปริมาณ(ตัน)	ลักษณะของภาชนะบรรจุ	ผลการพิจารณา
1	100210	สะเก็ดหรือเปลือกสนิมเหล็ก Mill Scale	300	ลานกอง Mill Scale	อนุญาต

รายการวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่ได้รับอนุญาตให้ขยายระยะเวลาในการเก็บสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว
ในโรงงาน ได้จนถึงวันที่ 3 มิถุนายน 2565

ออกให้ ณ วันที่ 22 มิถุนายน 2564

โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรม

หนังสือแจ้งผลการพิจารณาฉบับนี้อนุญาตโดยใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์



ชื่อโปรแกรม : บันทึก ลงทะเบียนและแจ้ง กำกับ (Inventory) DIW-G-050800089

ตรวจสอบสถานะสภ.1

ลำดับ	เลขที่คำขอ	วันที่ยื่น	จำนวน(รายการ)	วันที่ขอขยายระยะเวลา		สถานะ	รายละเอียด
				ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่		
1	สภ1(E)-3275/2552	09/09/2552	3	9/9/2552	9/12/2552	อนุมัติ	รายละเอียด
2	สภ1(E)-263/2553	19/01/2553	4	19/1/2553	30/11/2553	อนุมัติ	รายละเอียด
3	สภ1(E)-1378/2553	09/04/2553	2	9/4/2553	31/12/2553	อนุมัติ	รายละเอียด
4	สภ1(E)-4993/2553	03/11/2553	6	3/11/2553	25/10/2554	อนุมัติ	รายละเอียด
5	สภ1(E)-14304/2554	31/10/2554	6	31/10/2554	30/1/2555	อนุมัติ	รายละเอียด
6	สภ1(E)-14575/2554	10/11/2554	4	10/11/2554	9/11/2555	อนุมัติ	รายละเอียด
7	สภ1(E)-9886/2555	01/11/2555	4	1/11/2555	1/11/2556	อนุมัติ	รายละเอียด
8	สภ1(E)-11696/2556	22/10/2556	4	22/10/2556	21/10/2557	อนุมัติ	รายละเอียด
9	สภ1(E)-11028/2557	21/10/2557	4	21/10/2557	20/10/2558	อนุมัติ	รายละเอียด
10	สภ1(E)-32965/2558	29/10/2558	5	29/10/2558	28/10/2559	อนุมัติ	รายละเอียด
11	สภ1(E)-7323/2559	21/04/2559	1	21/4/2559	20/4/2560	อนุมัติ	รายละเอียด
12	สภ1(E)-24000/2559	17/11/2559	6	17/11/2559	16/11/2560	อนุมัติ	รายละเอียด
13	สภ1(E)-12621/2560	30/05/2560	3	30/5/2560	29/5/2561	อนุมัติ	รายละเอียด
14	สภ1(E)-12285/2561	04/06/2561	7	4/6/2561	3/6/2562	อนุมัติ	รายละเอียด
15	สภ1(E)-13265/2562	24/05/2562	3	24/5/2562	23/5/2563	อนุมัติ	รายละเอียด
16	สภ1(E)-11076/2563	13/06/2563	5	13/6/2563	12/6/2564	อนุมัติ	รายละเอียด
17	สภ1(E)-17881/2564	04/06/2564	1	4/6/2564	3/6/2565	อนุมัติ	รายละเอียด
18	สภ1(E)-15379/2565	30/05/2565	1	30/5/2565	29/5/2566	เสนอเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณา	รายละเอียด

กลับไป

เอกสารที่ 2-35

บันทึกสถิติการเกิดอุบัติเหตุและการเจ็บป่วย

สรุปรายการอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นทั้งหมดของพนักงานและแนวทางการลดอุบัติเหตุ

ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน 2565

เดือน	อัตราความถี่ของอุบัติเหตุ (IFR)	อัตราความรุนแรงของอุบัติเหตุ (ISR)	สถานที่เกิดอุบัติเหตุ	แนวทางการลดอุบัติเหตุ
มกราคม	21.02	42.04	1. Leveller	1. ใช้บันไดแทนการข้ามลูกกลิ้งส่งเหล็กโดยตรง เนื่องจากลูกกลิ้งมีความร้อนและอาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำหกล้มและทำให้หกล้มได้
กุมภาพันธ์	0	0	-	-
มีนาคม	0	0	-	-
เมษายน	0	0	-	-
พฤษภาคม	0	0	-	-
มิถุนายน	0	0	-	-

เอกสารที่ 2-36

การเข้าร่วมเตรียมความพร้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัยของ
สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์



เข้าร่วมหลักสูตร
"เตรียมความพร้อมการป้องกันและระงับอัคคีภัย"
วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบางปะกงพรหมเทพรังสรรค์

เอกสารที่ 2-37

หนังสือ นำส่งผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับ
ความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ
(รสน.1 รสน.2 และ รสน.3)



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED
A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

ที่ SPM 025/2565

21 มิถุนายน พ.ศ. 2565

เรื่อง ส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ประจำปี 2565

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1.แบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ประจำปี 2565 จำนวน 1 ชุด

ด้วยบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)

ประเภทกิจการ ผลิตเหล็กแผ่นหนา ขอส่งแบบรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์สภาวะการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียงภายในสถานประกอบกิจการ ประจำปี 2565 ดังเอกสารที่ส่งมา

จึงเรียนมาเพื่อทราบ



ขอแสดงความนับถือ

(นาย [redacted])

หัวหน้าสำนักสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

ผู้ประสานงาน : น [redacted]

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

โทรศัพท์ : [redacted]

มือถือ : [redacted]



สำนักงานกรุงเทพ 28
HEAD OFFICE 28
โรงงาน 16
PLANT OFFICE 16
ht

เอกสารที่ 2-38

หนังสือนำเสนอผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มข้นของสารเคมี
อันตรายในบรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมี
อันตราย (สอ.3)



บริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน)
SAHAVIRIYA PLATE MILL PUBLIC COMPANY LIMITED
A MEMBER OF SAHAVIRIYA GROUP

ที่ SPM018/2565

5 พฤษภาคม 2565

เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศ
ของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ.3) ประจำปี 2565

เรียน สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดฉะเชิงเทรา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มของสารเคมีอันตรายใน
บรรยากาศของสถานที่ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ.3)
จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยบริษัท สหวิริยาเพลทมิล จำกัด (มหาชน) ที่

ประกอบกิจการ ผลิตเหล็กแผ่นหนา ขอ
ส่งรายงานผลการตรวจวัดและวิเคราะห์ระดับความเข้มของสารเคมีอันตรายในบรรยากาศของสถานที่
ทำงานและสถานที่เก็บรักษาสารเคมีอันตราย (สอ.3) ประจำปี 2565 ดังเอกสารที่ส่งมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นาย)

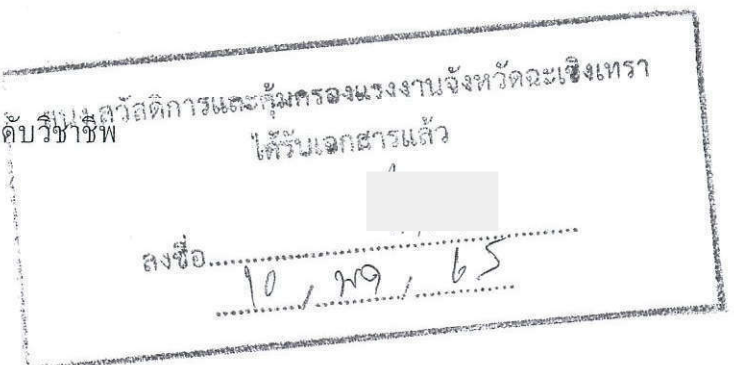
ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้ประสานงาน : นาง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ

โทรศัพท์ :

มือถือ :



เอกสารที่ 2-39

เอกสารบันทึกการอบรมปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่



บันทึกการอบรมปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ชื่อ นาย รหัส ตำแหน่ง แผนก
ฝ่าย วิศวกรศึกษา สาขา อิเล็กทรอนิกส์ วันเริ่มงาน 6 / 6 / 65

ลำดับ	หัวข้ออบรม	ประเมินผลการอบรม	
		เข้าใจ	อบรมใหม่
	ระดับบริหาร		
1	การบริหารงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชั่วโมง		
2	กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชั่วโมง		
3	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน 6 ชั่วโมง		
	ระดับหัวหน้างาน		
1	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทของหัวหน้างาน 3 ชั่วโมง		
2	กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชั่วโมง		
3	การค้นหาอันตรายจากการทำงาน 3 ชั่วโมง		
4	การป้องกันและควบคุมอันตรายตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบกิจการ 3 ชั่วโมง		
	ระดับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่		
1	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.5 ชั่วโมง	✓	
2	กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.5 ชั่วโมง	✓	
3	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชั่วโมง	✓	
	ระดับลูกจ้าง เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือ เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์		
1	ปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน 1.5 ชั่วโมง		
2	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.5 ชั่วโมง		

รวมระยะเวลาอบรม 6 ชม.

ลงชื่อ...
(.....)
ผู้เข้าอบรม
6 / มิ.ย. / 65

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อบรม
6 / 6 / 65



บันทึกการอบรมปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่

ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ชื่อ นาย

รหัส

ตำแหน่ง

จัดแล้ว

ฝ่าย

จัดแล้ว

วุฒิการศึกษา

สาขา

แผนก

วันเริ่มงาน 6 / 6 / 65

ลำดับ	หัวข้ออบรม	ประเมินผลการอบรม	
		เข้าใจ	อบรมใหม่
	ระดับบริหาร		
1	การบริหารงานความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชั่วโมง		
2	กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชั่วโมง		
3	ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงาน 6 ชั่วโมง		
	ระดับหัวหน้างาน		
1	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และบทบาทของหัวหน้างาน 3 ชั่วโมง		
2	กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชั่วโมง		
3	การค้นหาอันตรายจากการทำงาน 3 ชั่วโมง		
4	การป้องกันและควบคุมอันตรายตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบกิจการ 3 ชั่วโมง		
	ระดับลูกจ้างทั่วไป และลูกจ้างเข้าทำงานใหม่		
1	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.5 ชั่วโมง		
2	กฎหมายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.5 ชั่วโมง	✓	
3	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 3 ชั่วโมง	✓	
	ระดับลูกจ้าง เปลี่ยนงาน เปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือ เปลี่ยนแปลงเครื่องจักรอุปกรณ์	✓	
1	ปัจจัยเสี่ยงในการทำงาน 1.5 ชั่วโมง		
2	ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน 1.5 ชั่วโมง		

รวมระยะเวลาอบรม 6 ชม.

ลงชื่อ

()

ผู้เข้าอบรม

6 / 6 / 65

ลงชื่อ

()

ผู้อบรม

6 / 6 / 65